

Nr. înreg. 369/ 02 FEB. 2012

**In atenția conducerii unităților de învățământ**
**Precizări privind eliberarea Duplicatelor după actele de studii**

În conformitate cu Art. 26, aliniatul 2, pct. a, b, c, d, e, și aliniatul 3, din Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5565/ 7.10.2011, publicat în M.O. nr. 767/31.10.2011, precizăm următoarele:

1. Aprobarea scrisă a consiliului de administrația al inspectoratului școlar pentru eliberarea duplicatului, **în urma actelor depuse de către unitatea de învățământ.**
2. **Pentru publicarea pierderii/distrugerii/furtului unui act de studii, titularul se adresează Monitorului Oficial al României, Partea a III a, depunând un anunț care va cuprinde următoarele date:** denumirea actului de studii original, numele titularului, inițialele prenumelui tatălui/mamei, și toate prenumele titularului, anul absolvirii, seria și numărul actului, numărul și data la care a fost înregistrat în evidențele unității de învățământ emitente.
3. **Declarația notarială dată de titularul actului,** în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare, împrejurările în care actul original a fost pierdut, precum și alte precizări care să confirme dispariția actului de studii respectiv.  
**Se va face în mod obligatoriu următoarea mențiune:** „ actul de studii original nu a fost lăsat gaj/ garanție la o instituție de stat sau particulară din țară sau străinătate, și nu a fost înstrăinat cu bună știință altei persoane fizice sau juridice”
4. **Copie legalizată** la notariat după certificatul naștere/ căsătorie.
5. **Două fotografii** alb- negru sau color, format 3 x 4.
6. **Timbru fiscal:** două bucăți de 0,30 lei.

 INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
prof. MATEI DUMITRU
