



Nr.336/12.04.2018

Către

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

În atenția

DOAMNEI /DOMNULUI DIRECTOR

Având în vedere Art.23 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. 3844/2016: “ La sfârșitul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de 1 octombrie, directorul unității de învățământ verifică modul de eliberare și gestionare a actelor de studii și stabilește stocul acestora” vă solicităm ca până la data de **17.04.2018** , să transmiteți conform machetei primite pe adresa de e-mail a școlii, datele referitoare la:

1.stocul formularelor actelor de studii **comandate și neutilizate** pentru **absolvenții învățământului preuniversitar de stat, promoția 2017**(foaia de lucru „Acte de studii” neutilizate);

2. stocul formularelor actelor de studii **comandate și anulate** pentru **absolvenții învățământului preuniversitar de stat, promoția 2017**(foaia de lucru „Acte de studii” anulate);

Datele vor fi transmise și în format letric (prin completarea foii de lucru „Pentru listat” din aceeași machetă)pe adresa de e-mail actedestudii@edums.ro. Această machetă va fi autentificată de conducerea școlii.

Exemplu de completare pentru foile de lucru:

Unitatea de învățământ	Certificat de absolvire a învățământului gimnazial			...	Diplomă de bacalaureat		
	Nr.total formulare	Serie formular	Nr.formularelor		Nr.total formulare	Serie formular	Nr.formularelor
Șc.gimnazială.....	2	Ac	0142001-0142002	...	0	-	-
Liceul.....	0	-	-	...	3	Ac	0095801-0095803

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Prof.Ioan MACARIE



Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

Ing.Viorel BĂRDAS