

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mureș
În atenția doamnei/domnului director

Ref. Graficul de preluare dosare art. 253

Dosarele de depune în perioada 25-27 aprilie între orele 9,00-13,00

Documente

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar curent:

- 1) Copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent
- 2) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul
- 3) Acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul)
- 4) Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă)
- 5) Copii de pe certificatele de grade didactice dobândite, respectiv avize și atestate
- 6) Adeverința de vechime în învățământ
- 7) Acordul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul)
- 8) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților
- 9) Avizul medical/adeverința medicală din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ.

Copia deciziei de repartizare în anul școlar 2015-2016 și copia deciziei de încadrare emise la nivelul unităților de învățământ, pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), până la data începerii cursurilor anului școlar.

**Inspector Școlar General
Prof. Ștefan SOMEȘAN**



Inspector pentru managementul resurselor umane
Prof. Blaga Angela prof. Blaga Adriana

