

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul<sup>1</sup>, \_\_\_\_\_, încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, titular la \_\_\_\_\_ și la \_\_\_\_\_, catedra de \_\_\_\_\_, nivel \_\_\_\_\_, limba de predare \_\_\_\_\_, vă rog să dispuneți **eliberarea deciziei mele de titularizare actualizate**, în conformitate cu prevederile **art. 8 alin (6 și 7)** și a **art. 19 alin. (4)** din Metodologie (OME nr. 5578/10.11.2021).

Solicit aceasta pentru următoarele  **motive**<sup>2</sup>:

(se bifează casetele corespunzătoare motivului solicitării)

- denumirea unității/unităților de învățământ la care sunt titular a fost modificată și nu corespunde cu înscrisul din decizia mea de titularizare/numire/repartizare pe post/catedră;
- unitatea de învățământ la care am fost titularizat și-a pierdut personalitatea juridică;
- în decizia mea de titularizare nivelul catedrei este gimnazial/școala de arte și meserii iar nivelul cel mai înalt al catedrei în cadrul unității la care sunt titular este liceal; studiile mele corespund nivelului liceal al catedrei;
- denumirea postului/catedrei nu corespunde denumirii actuale din Centralizator;

Având în vedere motivele bifate mai sus solicit eliberarea unei noi decizii de numire pe post/catedră ca titular, în care să se **actualizeze**<sup>3</sup> (se bifează casetele corespunzătoare actualizării solicitate):

- denumirea unității de învățământ;
- unitatea cu personalitate juridică la care am devenit titular prin restructurarea rețelei școlare;
- nivelul catedrei/postului<sup>4</sup>;
- denumirea postului didactic/catedrei pe care sunt titular;
- alte înscrisuri \_\_\_\_\_.

Anexez în **copie**<sup>5</sup> semnată/ștampilată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității:

- decizia /ordinul/ documentul nr. \_\_\_\_\_ eliberat de ISJ \_\_\_\_\_, prin care am fost repartizat/transferat/numit ca titular începând cu data de \_\_\_\_\_;
- documentele de studii (diplome, foi matricole, certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică);
- certificat de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice.

Data:

Semnătura,

Notă:

1. În cazul schimbării numelui prin căsătorie/divorț se trece în paranteză și numele anterior care figurează în decizia de titularizare; anexă: copie a actului doveditor;
2. În modelul de cerere de mai sus se scriu doar motivele reale, după caz, pentru care se solicită actualizarea deciziei.
3. Se precizează elementele din decizia anterioară care trebuie actualizate, după caz.
4. Se anexează în copie certificată pentru conformitate cu originalul actele de studii care atestă dreptul de a fi titular la un nivel superior al catedrei.
5. Se anexează în copie certificată pentru conformitate cu originalul ultimul document prin care cadrul didactic a fost titularizat, transferat, pretransferat sau prin care a fost actualizată decizia de titularizare în anii precedenți.