

LICEUL TEHNOLOGIC TÂRNĂVENI



Str. Republicii, nr. 30
Tel./fax: 0265-446003
E-mail: colegiul_tveni@yahoo.com

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 54 /13.01.2021

Avizat publicarea pe site-ul ISJ Mureș

Inspector școlar general

prof. Bindilă Claudiu-Gabriel



ANUNȚ
LICEUL TEHNOLOGIC TÂRNĂVENI

Organizează concurs

pentru ocuparea postului de **SECRETAR S (studii superioare)**

- PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1 NORMĂ

în conformitate cu:

-**H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată cu H.G. 1027/2014, H.G. 427/2015, H.G.269/2016.

în temeiul:

Legii 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020, art. 11;

Art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții generale:

1. Cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul stabil în România;
 2. Cunoașterea limbii române scris și vorbit;
 3. Capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 4. Îndeplinirea condițiilor de studii și de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 5. Nu are condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 6. Nu a împlinit vârsta legală pentru pensionare pentru limită de vârstă;
- Condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

II. Condiții specifice pentru participare la concurs

1. Studii de nivel superior cu diplomă de licență : Științe economice, Științe administrative, Drept;

1. Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
2. Cunoștințe specifice postului, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită, etc.
3. Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
4. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației operare PC (WORD, EXCEL);
5. Disponibilitate la program de lucru prelungit, flexibilitate, rezistență la stres ;
6. Constituie un avantaj experiența în domeniu;

III. Atribuții generale ale postului:

- Respectarea planurilor manageriale ale școlii
- Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentelor
- Realizarea planificării calendaristice a compartimentului
- Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare
- Folosirea tehnologiei informatice din dotare
- Organizarea documentelor oficiale
- Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor
- Asigurarea evidenței ordonării și arhivării documentelor unității
- Gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele SIIR, REVISAL, etc.
- Elaborarea de proceduri operaționale
- Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul unității, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Liceului Tehnologic Târnăveni, conform calendarului concursului.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității sau la numărul de telefon 0265446003.

IV. Documente necesare pentru înscriere:

1. Cerere de înscriere adresată conducerii unității școlare;
2. Copia actului de identitate;
3. Copii xerox ale actelor de studii;
4. Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
5. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
6. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă / Raport per salariat din REVISAL
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Curriculum vitae - model European , în conformitate cu modelul prevăzut de H.G. 1021/2004.

Copile de pe actele de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității.

V. Concursul va consta în următoarele probe :

1. Selecția dosarelor de înscriere-se notează cu Admis/Respins
2. Proba scrisă- maxim 100 de puncte
3. Proba practică-maxim 100 de puncte
4. Interviu-maxim 100 de puncte

NOTĂ:

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. **Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă.**

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.

VI. Bibliografie de concurs:

1. Legea 1/2011-Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare-republicată;
3. OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. OMENCS nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
5. Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
6. Legea nr 16/1996- Legea Arhivelor Naționale republicată în temeiul art. 248 din Legea nr. 187/2012 și completată cu Legea nr. 138/2013;
7. Hotărâre de Guvern nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional (bursa profesională).

VII. Calendarul desfășurării concursului:

ETAPELE DE CONCURS	DATA / PERIOADA	OBSERVAȚII
Publicarea anunțului	14.01.2021	Site-ul ISJ Mureș/ La avizierul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	14.01.-27.01.2021	La secretariatul unității zilnic între orele 8 - 12
Verificarea și validarea dosarelor	27.01.2021, ora 13-15	La sediul unității
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	27.01.2021, ora 15	La avizierul unității
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor.	27.01.2021, ora 15-16	Secretariatul unității
Rezolvarea contestațiilor	27.01.2021, ora 16-17	La sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestațiilor	27.01.2021, ora 17	La avizierul unității
DEȘFAȘURAREA CONCURSULUI		
1. Proba scrisă	28.01.2021, ora 09-11	La sediul unității
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	28.01.2021, ora 14	La avizierul unității
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	28.01.2021, ora 14-15	Secretariatul unității
Rezolvarea contestațiilor	28.01.2021, ora 15 -17	
Afișarea rezultatelor după contestațiilor	28.01.2021, ora 17	La avizierul unității
2. Proba practică	29.01.2021, ora 8-10	La sediul unității
Afișarea rezultatelor de la proba practică	29.01.2021, ora 11	La avizierul unității
Depunerea contestațiilor	29.01.2021, ora 11-12	Secretariatul unității
Rezolvarea și afișarea contestațiilor	29.01.2021, ora 12-13	La avizierul unității
3. Interviu	29.01.2021, ora 14	La sediul unității
Afișarea rezultatelor finale	29.01.2021, ora 16	La avizierul unității

VIII Dispoziții finale:

1. Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la secretariatul unității școlare, telefon 0265446003.
2. Concursul se organizează la sediul Liceului Tehnologic Târnăveni, str. Republicii, nr.30, conform calendarului.

DIRECTOR,
Prof. CORPADE Florea Lucian

