

Aprob publicarea pe site-ul  
ISJ Mureș  
Inspector școlar general



M.Of.Nr.441 din 26 mai  
2020  
Oficial

Sursa Act:Monitorul



**ORDIN Nr.4302**  
**pentru modificarea si completarea Metodologiei-cadru privind**  
**mobilitatea personalului**  
**didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar**  
**2020-2021,**  
**aprobata prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr.**  
**5.259/2019**

Având în vedere prevederile art. 40, 41, 42, 43 și 45 din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 70/2020](#) privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii [nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal, a Legii educației naționale [nr. 1/2011](#), precum și a altor acte normative,

în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului [nr. 24/2020](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

**ministrul educației și cercetării** emite prezentul ordin.

**Art. I. - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării [nr. 5.259/2019](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 945 și 945 bis din 26 noiembrie 2019, se modifică și se completează după cum urmează:**

**1. La articolul 4 alineatul (1), literele k) și n) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

k) pretransferul, la cerere, al personalului didactic de predare titular si al cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat si particular, prevazute la art. 21 alin. (4) lit. a) si alin. (6) din prezenta metodologie, înscrise la examenul national pentru obtinerea definitivarii în învățământ, sesiunea 2020, pe criteriul apropierii de domiciliu sau prin schimb de posturi, urmat de modificarea repartizarii cadrelor didactice angajate cu contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei carora nu li se poate constitui un post didactic complet/o norma didactica de predare-învatare-evaluare completa conform deciziilor de repartizare pe post/catedra sau prin schimb de posturi între cadrele didactice angajate cu contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

.....

n) repartizarea candidatilor cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concursul national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, denumit în continuare concurs national, sesiunea 2020, cu pastrarea statutului de cadre didactice titulare, si a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat si particular, prevazute la art. 21 alin. (4) lit. a) si alin. (6) din prezenta metodologie, care au promovat examenul national pentru obtinerea definitivarii în învățământ, sesiunea 2020, si au obtinut minimum nota 7 (sapte) la proba scrisa în cadrul concursului national, sesiunea 2020, pe posturi didactice/ catedre vacante indiferent de viabilitatea acestora, în conditiile prezentei metodologii;

**2. La articolul 4, alineatul (4) se abroga.**

**3. La articolul 4, alineatele (5) si (6) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

(5) Cadrele didactice angajate cu contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicita modificarea repartizarii prin schimb de posturi/catedre, precum si cadrele didactice titulare care solicita completarea normei didactice de predare-învatare-evaluare, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul la cerere sau prin schimb de posturi, detasarea în interesul învățământului sau detasarea la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minoritatilor nationale sau clase/grupe speciale de limbi straine cu program intensiv si/sau bilingv sustin o proba orala eliminatorie de cunoastere a limbii moderne/minoritatii în care urmeaza sa se faca predarea. Fac exceptie cadrele didactice titulare/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diploma studii universitare cu specializarea în limba minoritatii în care urmeaza sa se faca predarea sau care au efectuat studiile în limba moderna/minoritatii în care urmeaza sa se faca predarea, respectiv cadrele

didactice titulare care beneficiaza de continuitate pe post/catedra prin completarea normei didactice de predare-învatare-evaluare sau prin detasare la cerere, conform prezentei metodologii.

(6) Cadrele didactice angajate cu contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicita modificarea repartizarii prin schimb de posturi/catedre, precum si cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minoritatilor nationale si care solicita completarea normei didactice de predare-învatare-evaluare pe perioada determinata sau nedeterminata, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul la cerere sau prin schimb de posturi, detasarea în interesul învatamântului sau detasarea la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba româna sustin proba orala eliminatorie de cunoastere a limbii române. Fac exceptie cadrele didactice titulare transferate/ pretransferate/detasate si cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicita modificarea repartizarii prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a caror diploma de studii este înscrisa specializarea «Limba româna» sau «Limba si literatura româna», precum si cadrele didactice care au efectuat studiile în alte tari în limba româna.“

**4. La articolul 4, alineatul (7) se abroga.**

**5. La articolul 4, alineatele (8) si (9) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

(8) Evaluarea probelor orale, prevazute la alin. (5) si (6), se realizeaza de catre o comisie, numita prin decizia inspectorului scolar general, formata din: presedinte - inspector scolar general adjunct/inspector scolar; membri - câte doi profesori de specialitate titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori scolari/metodisti ai inspectoratului scolar/ responsabili ai comisiilor metodice cu specializari în profilul postului; secretari - 1-7 inspectori scolari/directori de unitati de învatamânt. În mod exceptional, pentru disciplinele la care nu se identifica profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul scolar general poate numi membri în comisia pentru evaluarea probelor orale profesori titulari din învatamântul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învatamânt ori cadre didactice din învatamântul universitar.

(9) Probele orale eliminatorii, prevazute la alin. (5) si (6), se organizeaza conform prevederilor anexei nr. 20 la prezenta metodologie si se evalueaza prin calificative «Admis/Respins». La aceste probe nu se admit contestatii, rezultatul stabilit de comisia de organizare si desfasurare a probelor orale ramânând definitiv. Inspectoratul scolar elibereaza adeverinte cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul scolar general si de presedintele

comisiei de evaluare a probelor orale, în care se consemneaza rezultatele obtinute la aceste probe.

**6. La articolul 4, dupa alineatul (9) se introduce un nou alineat, alineatul (9<sup>1</sup>), cu urmatorul cuprins:**

(9<sup>1</sup>) Probele orale eliminatorii, prevazute la alin. (5) si (6), se pot organiza si în sistem online. Procedura specifica de organizare si desfasurare a acestor probe se elaboreaza de comisia judeteana/municipiului Bucuresti de mobilitate a personalului didactic.

**7. La articolul 4, alineatele (10), (11), (13) si (17) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

(10) Rezultatul «Admis» obtinut la probele orale eliminatorii de catre cadrele didactice în oricare etapa de mobilitate ramâne valabil si pentru etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic de predare din învatamântul preuniversitar, prevazute la alin. (1), precum si pentru etapele mobilitatii personalului didactic de predare titular care se desfasoara pe parcursul anului scolar 2020-2021.

(11) Cadrele didactice titulare care au obtinut la concursurile nationale, sesiunile 2019 si/sau 2018, media de repartizare minimum 5 (cinci) în specialitatea postului au acordul de principiu al consiliului de administratie/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de învatamânt, au calificativul/ calificativele «Foarte bine» si mai au cel putin jumatate de norma didactica în specialitate pot beneficia de continuitate pentru detasare la cerere. Pentru aceasta se adreseaza, în scris, consiliului/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de învatamânt pâna la data prevazuta în Calendar. Profesorii consilieri în centre si cabinete de asistenta psihopedagogica/ profesorii logopezi din cabinetele interscolare se adreseaza, în scris, consiliului de administratie al centrului judetean/ al municipiului Bucuresti de resurse si asistenta educationala, denumit în continuare CJRAE/CMBRAE, în cadrul caruia este normat postul didactic respectiv. Acordul de principiu sau refuzul consiliului/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de învatamânt/CJRAE/CMBRAE pentru continuitate prin detasare la cerere este comunicat inspectoratului scolar si cadrelor didactice solicitante pâna la data prevazuta în Calendar. Consiliul/Consiliile de administratie al/ale unitatii/unitatilor de învatamânt/CJRAE/CMBRAE comunica în scris cadrelor didactice solicitante acordul de principiu si, dupa caz, motivele refuzului continuitatii prin detasare. Pentru a beneficia de continuitate pentru detasare la cerere, cadrele didactice titulare care participa si la concursul din 2020 trebuie sa obtina minimum nota 5 (cinci) la proba scrisa, la disciplina corespunzatoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate. Cadrele didactice care beneficiaza de continuitate pentru detasare la cerere, în anul scolar 2020-



2021, își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului.

.....

(13) Cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioada determinată, care au obținut media de repartizare minimum 5 (cinci) în specialitatea postului la concursurile naționale, sesiunile 2019 și/sau 2018, au acordul/acordul de principiu al consiliului de administrație/ consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, au calificativul/calificativele «Foarte bine» și mai au cel puțin jumătate de normă didactică în specialitate pot solicita prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioada determinată în anul școlar 2020-2021. Pentru aceasta se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ până la termenul prevăzut în Calendar, care comunică acordul/acordul de principiu sau refuzul la inspectoratul școlar, conform Calendarului. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interscolare se adresează consiliului de administrație al CJRAE/CMBRAE în cadrul cărui este normat postul didactic respectiv. Consiliul/Consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante acordul/acordul de principiu, respectiv motivele refuzului pentru prelungirea contractului individual de muncă pe perioada determinată. Pentru a beneficia de prelungirea contractului individual de muncă pe perioada determinată în anul școlar 2020-2021, cadrele didactice care participă și la concursul național, sesiunea 2020, conform prezentei metodologii, trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e). La disciplina educație tehnologică pot beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioada determinată, în anul școlar 2020-2021, doar cadrele didactice cu specializarea educație tehnologică.

.....

(17) În toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare care presupun încheierea unui nou contract individual de muncă pe perioada determinată/nedeterminată la nivelul unei unități de învățământ, cadrele didactice/candidații care participă la aceste etape depun obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă, certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzut(a) de Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, în situația în care nu au prezentat acest document la

înscrisere pentru etapele respective.

**8. La articolul 29, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

(2) Conducerile unitatilor de învățământ preuniversitar de stat au obligatia de a reactualiza, de a publica si de a comunica inspectoratelor scolare lista tuturor posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete înainte de fiecare etapa a mobilitatii personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

**9. La articolul 30, alineatul (6) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

(6) Cadrele didactice titulare care participa la etapele de transfer pentru restrângere de activitate sau de pretransfer pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în conditiile prezentei metodologii, cu exceptia posturilor didactice/catedrelor vacante de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipata sau pensionare anticipata partiala.

**10. Articolul 39 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 39.** - În unitatile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unitati de învățământ având clasele I-XII/XIII sau V-XII/XIII, posturile didactice/catedrele vacante se publica pentru nivelul cel mai înalt corespunzator unitatii de învățământ si postului didactic. În mod exceptional, în unitatile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, pentru etapa de solutionare a restrângerilor de activitate pot fi publicate si catedre vacante de nivel gimnazial sau profesional. Lista posturilor didactice/catedrelor vacante pentru etapa de transfer pentru restrângere de activitate cuprinde mentiuni, conform lit. a) din anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

**11. Articolul 42 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 42.** - (1) Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun la inspectoratul scolar în a carui raza teritoriala își au sediul unitatile de învățământ la care doresc solutionarea restrângerii de activitate, în perioadele prevazute în Calendar, cereri-tip, însoțite de documentele mentionate în aceasta, aprecierea sintetica a consiliului de administratie al unitatii de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate si o adeverinta, eliberata de conducerea unitatii de învățământ în care este titular, în care se mentioneaza cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situatia de restrângere de activitate.

(2) Un cadru didactic titular se poate înscrie la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate într-un singur judet sau numai în municipiul Bucuresti. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate fac



dovada domiciliului pînă la data depunerii dosarelor la inspectoratele scolare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverinta de identitate. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită transferul. Cadrele didactice care solicită transferul în municipiul București, titulare în învățământul preuniversitar în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București pînă la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverinta de identitate.

(3) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru transfer, evaluează dosarele și afișează, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de transfer, punctajele stabilite în baza anexei nr. 2 la prezenta metodologie, la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar.

(4) Eventualele contestații la punctajele stabilite de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate se depun/transmit inclusiv prin posta electronică, în scris, la inspectoratul școlar și se soluționează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Contestația reprezintă plîngerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea [nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare. Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar prin care au fost soluționate contestațiile este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ.

(5) Cadrele didactice titulare aflate în restrîngere de activitate, care nu au susținut probele orale eliminatorii pînă la data de 13 martie 2020, pot susține aceste probe, conform anexei nr. 20 la prezenta metodologie, în etapa de pretransfer, în perioada prevăzută în Calendar. Aceste cadre didactice participă la ședința pentru soluționarea cererilor de restrîngere de activitate și, dacă sunt repartizate pe posturi care necesită proba orală de cunoaștere a limbii, li se va emite decizia de repartizare după susținerea acestor probe, în condițiile în care obțin calificativul «Admis».

**12. La articolul 43, alineatele (1), (2) și (4) se abroga.**

**13. Articolele 44 și 45 se abroga.**

**14. La articolul 46, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

**Art. 46.** - (1) Cererile de transfer depuse la inspectoratele scolare de cadrele didactice titulare aflate în restrîngere de activitate, în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează în ședința de repartizare, organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea condițiilor din prezenta metodologie, pe posturi didactice/catedre



vacante propuse pentru repartizare în sedinta de transfer, în urmatoarea ordine:

a) solutionarea restrângerii de activitate în cadrul unitatii de învățământ, în ordinea descrescatoare a punctajului;

b) solutionarea restrângerii de activitate la nivelul consortiului scolar, în ordinea descrescatoare a punctajului;

c) solutionarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiasi localitati/municipiului Bucuresti, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescatoare a punctajului;

d) solutionarea restrângerii de activitate la nivelul judetului, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescatoare a punctajului;

e) solutionarea restrângerii de activitate în alte judete, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescatoare a punctajului.

**15. La articolul 47, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 47.** - (1) În sedinta de repartizare, optiunile cadrelor didactice sau ale înputernicitilor acestora se înregistreaza conform procedurii stabilite de inspectoratul scolar.

**16. La articolul 47, alineatul (5) se abroga.**

**17. La articolul 51, alineatele (1) si (2) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

**Art. 51.** - (1) Un cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedra vacant(a) cu contract individual de munca pe perioada determinata de un an care participa si la concursul national, sesiunea 2020, la disciplina corespunzatoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul scolar curent poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de munca din durata determinata de un an în contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei în conditiile prezentei metodologii, daca obtine minimum nota 5 (cinci) la proba scrisa a concursului.

(2) Beneficiaza de modificarea duratei contractului individual de munca din durata determinata de un an în contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedra vacant(a) cu contract individual de munca pe perioada determinata de un an, care a dobândit definitivarea în învățământ si care a obtinut cel puțin nota sau media 7 (sapte), necesara pentru a ocupa un post/o catedra vacant(a) publicat(a) pentru angajare pe perioada nedeterminata la un concurs national, în conditiile Legii [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare. Cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedra vacant(a) cu contract individual de munca pe perioada determinata de un an, care a dobândit definitivarea în învățământ si a obtinut cel puțin nota sau media 7 (sapte), necesara pentru a ocupa un post/o catedra vacant(a)



publicat(a) pentru angajare pe perioada nedeterminata la mai multe concursuri nationale, beneficiaza de modificarea duratei contractului individual de munca în baza celei mai mari note/medii de repartizare obtinute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), cu respectarea cumulativa a conditiilor generale si specifice din prezenta metodologie, daca la ultimul concurs national la care a participat nu a obtinut nota sub 5 (cinci) la proba scrisa în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).

**18. Titlul capitolului VI se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

Capitolul VI

**Pretransferul la cerere al personalului didactic de predare titular.**

**Modificarea repartizarii cadrelor**

**didactice angajate cu contract individual de munca pe durata de  
viabilitate a postului/catedrei carora**

**nu li se poate constitui norma didactica de predare-învatare-evaluare  
completa conform deciziilor de repartizare pe post/catedra**

**19. La capitolul VI, sectiunea I se modifica si va avea urmatorul  
cuprins:**

Sectiunea I

**Pretransferul la cerere al personalului didactic de predare titular**

**Art. 53.** - (1) La etapa de pretransfer participa cadrele didactice titulare prevazute la art. 5 alin. (1)-(3) din prezenta metodologie, precum si cadrele didactice prevazute la art. 5 alin. (6) din prezenta metodologie, la cererea acestora, în aceeasi localitate, în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. (3) din prezenta metodologie, pentru apropiere de domiciliu, pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbarii locului de munca ori a felului muncii, determinata de starea de sanatate a acestora, la propunerea medicului de medicina a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea [nr. 53/2003](#)- Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Pretransferul la cerere al personalului didactic de predare titular se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai daca persoana respectiva se încadreaza în una dintre situatiile prevazute la art. 5 alin. (7) din prezenta metodologie.

(3) Cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2020, a caror restrângere de activitate a fost solutionata în etapa de solutionare a restrângerilor de activitate, pot participa si la etapa de pretransfer la cerere, conform prezentei metodologii.

(4) Cadrul didactic titular în unitati de învățământ aflate în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. (3) din prezenta metodologie, poate participa la etapa de pretransfer la cerere numai în aceeasi localitate.

**Art. 54.** - (1) Pentru pretransferul la cerere, în aceeasi localitate, în

localitatea de domiciliu pentru apropiere de domiciliu, pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de munca ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, personalul didactic de predare, prevăzut la art. 53 alin. (1) din prezenta metodologie, depune, în perioadele prevăzute în Calendar, o cerere-tip la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are/au sediul unitatea/unitățile de învățământ la care se solicită pretransferul. Cadrul didactic titular care solicită soluționarea cererii de pretransfer la cerere în unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adevărata eliberată de inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență. Un cadru didactic titular în învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer numai într-un singur județ sau numai în municipiul București. Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere trebuie să fie autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular sau detașat.

(2) Pretransferul la cerere al personalului didactic de predare titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (5), (6), (8) și (9) din prezenta metodologie. Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapa de pretransfer la cerere, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii conform Centralizatorului, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (5), (6), (8) și (9) din prezenta metodologie, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

**Art. 55.** - (1) În etapa de pretransfer la cerere, cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite în unități de învățământ, indiferent de viabilitatea acestora, inclusiv posturi didactice/catedre care se pot vacanța în această etapă, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie, cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacante de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer la cerere nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectura și design și nici orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer la cerere pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore optionale. Cadrele didactice titulare într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul pe o catedră în componenta careia intra și ore din propria normă. Cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componenta careia intra și orele din propria normă, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular, de regulă, în mediul rural, dacă se justifică apropierea de domiciliu. Cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2020, a căror restrângere de activitate a fost soluționată în etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, care participă și la etapa de pretransfer, nu pot solicita pretransferul pe o catedră



în componenta careia intra si ore din catedra pe care a fost solutionata restrângerea de activitate.

(2) În etapa de pretransfer la cerere nu pot fi ocupate:

a) posturile didactice/catedrele cadrelor didactice debutante prevazute la art. 5 alin. (6) din prezenta metodologie, care participa la etapa de pretransfer;

b) posturile didactice/catedrele care se vacanteaza pe parcursul derularii pretransferului pe care pot reveni: cadrele didactice titulare detasate în interesul învățământului pentru nesolutionarea restrângerii de activitate, conform art. 23 alin. (2) din prezenta metodologie, cadrele didactice carora li s-a completat norma didactica, potrivit prevederilor art. 33 alin. (13) din prezenta metodologie, respectiv cadrele didactice transferate pentru restrângere de activitate, conform art. 41 din prezenta metodologie;

c) catedrele complete si incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice, pe care nu s-au solutionat întregirile de norma didactica;

d) posturile didactice/catedrele care se vacanteaza pe parcursul derularii pretransferului pe care se pot realiza întregiri de norma didactica sau completari de norma didactica cu ore în specialitate pentru cadre didactice titulare începând cu anul scolar urmator;

e) posturile didactice/catedrele vacantate de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipata sau pensionare anticipata partiala.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) lit. c) si d), posturile didactice/catedrele care se vacanteaza pe parcursul etapei de pretransfer pot fi ocupate numai pe perioada determinata de cel mult un an scolar, prin reîncadrarea unui cadru didactic pensionat care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar, prin concurs, prin detasare sau în regim de plata cu ora.

(4) Datele din cererea de înscriere a cadrelor didactice participante la etapa de pretransfer se înregistreaza în sistemul informatic pe parcursul perioadei de înscriere la aceasta etapa, conform Calendarului. Pe pagina web a inspectoratelor scolare se afiseaza lista cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, cu precizarea unitatilor de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum si a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare, conform datelor înregistrate în sistemul informatic.

**Art. 56.** - (1) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar verifica dosarele depuse, îndeplinirea conditiilor pentru pretransfer, evalueaza dosarele si afiseaza punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2 la prezenta metodologie, la sediul inspectoratului scolar si pe pagina web a inspectoratului scolar, pentru cadrele didactice care îndeplinesc conditiile de pretransfer.

(2) Eventualele contestatii la punctajele stabilite de comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se depune/se transmit inclusiv prin posta electronica, în scris, la inspectoratul scolar si se solutioneaza în consiliul de administratie al inspectoratului scolar. Contestatia reprezinta plângerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea [nr. 554/2004](#), cu modificarile si completarile ulterioare. Punctajele finale stabilite dupa solutionarea contestatiilor se afiseaza la sediul inspectoratului scolar si pe pagina web a inspectoratului scolar. Hotarârea consiliului de administratie al inspectoratului scolar prin care au fost solutionate contestatiile este definitiva si poate fi

atacata numai la instanta de contencios administrativ.

(3) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar realizează ierarhizarea cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer conform criteriilor prevăzute la alin. (4), pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite în baza anexei nr. 2 la prezenta metodologie. În situația punctajelor egale pentru același criteriu, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative.

(4) La ierarhizarea cadrelor didactice, comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar trebuie să țină seama dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de prezenta metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul, dacă deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă a promovat proba orală, după caz și, în ordine, de următoarele criterii, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedra:

a) cadrul didactic este titular în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(a);

b) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unitati de învățământ din alta localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(a);

c) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unitati de învățământ din alta localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(a);

d) cadrul didactic este titular în alta specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate și are și domiciliul în aceeași localitate în care solicită postul didactic/catedra vacant(a);

e) cadrul didactic este titular în alta specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(a) și are domiciliul în alta localitate;

f) cadrul didactic este titular în alta specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unitati de învățământ din alta localitate și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(a);

g) cadrul didactic este titular în alta specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unitati de învățământ din alta localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(a).

(5) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la inspectoratele școlare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar aflate în situația prevăzută la alin. (4) lit. c) și g) nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită pretransferul. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar într-un județ învecinat județului de domiciliu pot ocupa posturi didactice/ catedre vacante prin pretransfer în județul în care sunt titulare, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu. La punctaj egal, dacă un post didactic este solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular și are domiciliul în județul în care solicită pretransferul.



(6) Cadrele didactice care solicita pretransferul în municipiul Bucuresti, titulare în învățământul preuniversitar în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul Bucuresti până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverința de identitate.

(7) Cadrele didactice care solicita pretransferul în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea [nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cadrele didactice care solicita pretransferul pentru reîntregirea familiei nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea în care solicita pretransferul. Cadrele didactice care solicita pretransferul pentru reîntregirea familiei trebuie să facă dovada că sotul/sotia are locul de muncă în localitatea în care solicita pretransferul sau într-o localitate apropiată, anexând, în copie, la cererea de pretransfer, după caz, unul dintre următoarele documente: extras din Registrul general de evidență a salariaților sau contractul individual de muncă, decizia sau ordinul conducătorului instituției publice, ordinul de ministru pentru personalul din sistemul de apărare, de informații sau de ordine publică și de securitate națională.

(8) Pretransferul la propunerea medicului de medicină a muncii se realizează cu informarea și avizul Ministerului Educației și Cercetării. În vederea emiterii avizului Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratul școlar transmite, în perioada prevăzută în Calendar, Direcției generale învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării o adresă în care se precizează explicit informații privind numele și prenumele cadrului didactic, diagnosticul, unitatea/unitățile de învățământ la care cadrul didactic este titular, unitatea/unitățile de învățământ la care se solicita pretransferul, însoțită de propunerea medicului de medicină a muncii și de documentele medicale justificative.

**Art. 57.** - (1) Solutionarea cererilor de pretransfer se realizează în ședința de repartizare organizată de membri ai comisiei județene/a municipiului Bucuresti de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru solutionarea cererilor de pretransfer are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

(2) În baza ierarhizării cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer realizată conform art. 56 din prezenta metodologie, membrii comisiilor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar repartizează cadrele didactice, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta metodologie. Prioritate la ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante au cadrele didactice care solicita pretransferul în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru care s-a comunicat avizul Ministerului Educației și Cercetării. Opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau ale împuternicitorilor acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar.

(3) Contestatiile la hotărârile comisiei județene/a municipiului Bucuresti de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, adoptate în ședința de repartizare, se depun la inspectoratul școlar în



termenul prevazut de Calendar si se solutioneaza de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, în perioada prevazuta în Calendar. Hotarârea consiliului de administratie al inspectoratului scolar este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentând plângerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea [nr. 554/2004](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Dupa solutionarea contestatiilor, inspectorul scolar general emite decizia de pretransfer la cerere cu precizarea unitatii/unitatilor de învățământ cu personalitate juridica, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ si a regimului de mediu. În decizia de pretransfer la cerere nu se precizeaza viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/ structurile unitatilor de învățământ cu personalitate juridica se precizeaza numai în situatia în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unitatii de învățământ cu personalitate juridica.

(5) Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer la cerere, sesiunea 2020, va fi detasat în interesul învățământului pentru nesolutionarea restrângerii de activitate în situatia în care, dupa etapa de pretransfer sau pâna la data de 1 septembrie 2020, se constata ca postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(a) ca urmare a nerealizarii planului de scolarizare sau a restructurarii rețelei scolare, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(a) pe perioada nedeterminata în etapa de pretransfer. În situatia în care, dupa etapa de pretransfer sau pâna la data de 1 septembrie 2020, se constata ca postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(a) ca urmare a nerealizarii planului de scolarizare sau restructurarii rețelei scolare, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(a) pe perioada nedeterminata în etapa de pretransfer, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.

## **20. La articolul 58, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 58.** - (1) Cadrele didactice titulare care se încadreaza în prevederile art. 53 alin. (1) din prezenta metodologie pot fi pretransferate prin schimb de posturi prin consimțământul scris al cadrelor didactice. În situatia în care schimbul de posturi/catedre este solicitat de un cadru didactic titular în mediul urban si de un cadru didactic titular în mediul rural, schimbul se poate realiza numai în situatia în care cadrul didactic titular în mediul rural respecta conditia prevazuta la art. 53 alin. (2) din prezenta metodologie. Fiecare cadru didactic titular care participa la schimbul de posturi didactice/catedre trebuie sa aiba, la data solicitarii schimbului, studiile necesare ocuparii postului didactic/catedrei pe care urmeaza sa se pretransfere, conform Centralizatorului, iar în situatiile în care este cazul sa detina, la data solicitarii schimbului, avizele si atestatele necesare ocuparii postului didactic/catedrei pe care urmeaza sa se pretransfere sau sa fi promovat proba orala necesara ocuparii postului didactic/catedrei pe care urmeaza sa se pretransfere. Pentru posturile didactice/catedrele pe care urmeaza sa se pretransfere prin schimb de posturi/catedre care necesita probe orale, cadrele didactice trebuie sa obtina la aceste probe calificativul «Admis», exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (5) si (6) din prezenta metodologie.

## **21. La articolul 59, alineatul (3) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

(3) În vederea modificarii repartizarii pe alte posturi didactice/catedre

vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti, în conditiile alin. (1) si (2), în perioadele prevazute în Calendar pentru etapa de pretransfer la cerere, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la inspectoratul scolar cereri-tip însoțite de documentele prevazute în aceasta. În aceeași perioada transmit, prin posta electronica, cereri-tip la unitatea/unitatile de învățământ la care solicita repartizarea. Cadrele didactice care solicita modificarea repartizării pe posturi în centre si cabinete de asistenta psihopedagogica/profesorii logopezi din cabinetele interscolare transmit cererile-tip, prin posta electronica, la CJRAE/CMBRAE.

**22. La articolul 59, dupa alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3<sup>1</sup>), cu urmatorul cuprins**

(3<sup>1</sup>) La cererile-tip care se transmit prin posta electronica la unitatile de învățământ si CJRAE/CMBRAE se anexeaza, în copie, buletinul/carta de identitate/adeverinta de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, daca este cazul. Conducerile unitatilor de învățământ comunica inspectoratelor scolare adresa de posta electronica la care cadrele didactice transmit documentele. Aceste adrese de posta electronica se fac publice prin afisarea pe site-ul si la avizierul inspectoratului scolar, precum si pe site-ul si la avizierul unitatilor de învățământ. Cererile transmise de cadrele didactice prin posta electronica la unitatile de învățământ se înregistreaza, iar numarul de înregistrare se comunica cadrului didactic prin posta electronica si prin afisare pe site-ul si la avizierul unitatilor de învățământ.

**23. La articolul 59, alineatele (5) si (8) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

(5) Comisia de mobilitate de la nivelul unitatii de învățământ, constituita din cadre didactice titulare, prin decizie a directorului unitatii de învățământ, la propunerea consiliului profesoral, conform prevederilor art. 43 alin. (3), verifica, pe baza informatiilor afisate pe pagina web a inspectoratului scolar, îndeplinirea conditiilor necesare pentru modificarea repartizării de catre cadrele didactice care au transmis cereri si realizeaza departajarea candidatilor care solicita acelasi post didactic/aceeasi catedra vacanta, daca este cazul.

.....  
(8) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unitatii de învățământ/CJRAE/CMBRAE sunt analizate în consiliul de administratie al unitatii de învățământ/ CJRAE/CMBRAE, care selecteaza si valideaza cadrele didactice pentru care se acorda modificarea repartizării. La validarea unui cadru didactic pentru care se emite acordul de principiu pentru modificarea repartizării se tine seama daca acesta îndeplineste conditiile prevazute de prezenta metodologie. Persoana îndreptatita are dreptul de a contesta hotarârea consiliului de administratie al unitatii de învățământ, printr-o cerere scrisa, adresata conducerii unitatii de învățământ, în perioada prevazuta de Calendar. Contestatia reprezinta plângerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si se solutioneaza de catre consiliul de administratie al unitatii de învățământ, la termenul prevazut în Calendar. Hotarârea consiliului de administratie al unitatii de învățământ privind contestatia este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ. Persoana nemultumita de raspunsul primit la contestatie are dreptul de a se adresa instantei de contencios administrativ competente.

**24. La articolul 60, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul**



## **cuprins:**

**Art. 60.** - (1) Doua cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obtinut calificativul «Foarte bine» în ultimii 2 (doi) ani scolari încheiati si calificativul partial «Foarte bine» în anul scolar în curs si nu au fost sanctionate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani scolari încheiati si nici pe parcursul anului scolar în curs pot solicita, la cerere, schimb de posturi/catedre, cu acordul consiliilor de administratie ale unitatilor de învățământ/CJRAE/CMBRAE în care cadrele didactice solicita repartizarea. Fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care participa la schimbul de posturi didactice/catedre trebuie sa aiba, la data solicitarii schimbului, studiile necesare ocuparii postului didactic/catedrei pe care urmeaza sa obtina repartizarea, conform Centralizatorului, iar în situatiile în care este cazul sa detina, la data solicitarii schimbului, avizele si atestatele necesare ocuparii postului didactic/catedrei pe care urmeaza sa obtina noua repartizare sau sa fi obtinut în anul 2020, la proba orala necesara ocuparii postului didactic/catedrei pe care urmeaza sa obtina noua repartizare, calificativul «Admis», exceptând cadrele didactice care provin de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (5) si (6) din prezenta metodologie.

## **25. La articolul 62, alineatul (3) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

(3) Concursul national consta în proba scrisa în profilul postului didactic solicitat, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii, conform art. 42 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 70/2020](#) privind reglementarea unor masuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situatiei epidemiologice determinate de raspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea si completarea Legii [nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal, a Legii educatiei nationale [nr. 1/2011](#), precum si a altor acte normative.

## **26. La articolul 62, alineatele (4)-(6) se abroga.**

## **27. La articolul 62, alineatele (7), (8), (9) si (13) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

(7) Proba scrisa se sustine pe baza subiectelor elaborate de Centrul National de Politici si Evaluare în Educatie, în concordanta cu programele specifice pentru concurs, în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii. Proba scrisa se evalueaza prin note de la 10 la 1. Centrul National de Politici si Evaluare în Educatie asigura, la cererea candidatilor, traducerea subiectelor în limbile minoritatilor nationale. Imediat dupa finalizarea înscrierii candidatilor la concursul national si înregistrarii datelor acestora în sistemul informatic, inspectoratele scolare transmit, în scris, Centrului National de Politici si Evaluare în Educatie si Directiei generale învățământ preuniversitar disciplinele de concurs la care se solicita traducerea, specializarea si limba materna pentru care candidatii au optat, de exemplu: matematica, limba maghiara. Candidatii care sustin probele scrise în limbile minoritatilor nationale primesc simultan varianta de subiecte atât în limba materna, cât si în limba româna.

(8) Pentru angajarea pe perioada nedeterminata, candidatii trebuie sa obtina minimum nota 7 (sapte) la proba scrisa.

(9) Pentru angajarea pe perioada determinata, candidatii trebuie sa obtina minimum nota 5 (cinci) la proba scrisa.

.....



(13) Cadrul didactic angajat cu contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei care participa la concursul national, sesiunea 2020, si obtine minimum nota 7 (sapte) la proba scrisa sustinuta în specialitatea postului didactic/catedrei pe care este angajat poate solicita repartizarea pe perioada nedeterminata pe postul didactic/catedra pe care este angajat, în conditiile în care consiliul de administratie/ consiliile de administratie al/ale unitatilor de învatamânt confirma, prin adresa scrisa, ca postul didactic/catedra respectiv(a) are o viabilitate estimata de cel putin 4 (patru) ani scolari si poate fi ocupat(a) pe perioada nedeterminata. Adresa se depune la dosarul de înscriere la concursul national de catre candidat. În situatia în care cadrul didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei nu obtine minimum nota 7 (sapte) la proba scrisa, dar obtine cel putin minimum nota 5 (cinci) ramâne angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziei de repartizare pe post/catedra.

**28. La articolul 63, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 63. - (1)** În cazul notelor egale obtinute la proba scrisa, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate au, în ordine: a) candidatii cuprinsi în programe recunoscute de Ministerul Educatiei si Cercetarii, prin care se recruteaza, se selecteaza, se pregateste si se sprijina personalul didactic de predare pentru a desfasura activitati didactice în unitati de învatamânt preuniversitar situate în medii dezavantajate;

b) candidatii cu domiciliul în localitatea în care se afla postul didactic/catedra solicitat(a);

c) candidatii care au dobândit gradul didactic I;

d) candidatii care au dobândit gradul didactic II;

e) candidatii care au dobândit definitivarea în învatamânt;

f) candidatii cu media de departajare cea mai mare, calculata conform anexei nr. 15 la prezenta metodologie;

g) candidatii cu media cea mai mare obtinuta la examenul de licenta/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obtinuta la examenul de bacalaureat pentru absolventii liceelor pedagogice.

**29. La articolul 65, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 65. - (1)** Cererile-tip de înscriere la concursul national, sesiunea 2020, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistreaza la secretariatul comisiei judetene/a municipiului Bucuresti de organizare si desfasurare a concursului, conform Calendarului. Comisia judeteană/a municipiului Bucuresti de mobilitate a personalului didactic de predare din învatamântul preuniversitar poate stabili constituirea mai multor centre de înscriere la concurs, în afara celui din cadrul inspectoratului scolar. Membrii comisiei

judetene/a municipiului Bucuresti de organizare si desfasurare a concursului si consilierul juridic al inspectoratului scolar au obligatia de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererile-tip de înscriere la concurs.

**30. La articolul 65, dupa alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu urmatorul cuprins:**

(1<sup>1</sup>) Candidatii care au depus dosare de înscriere la concursul national în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul national, sesiunea 2020, la centrul de înscriere cererea-tip însoțita doar de documente în completarea celor depuse în anii anteriori, daca este cazul.

**31. La articolul 65, alineatele (5) si (6) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

(5) Datele din fisa de înscriere a fiecarui candidat sunt înregistrate în sistemul informatic si se afiseaza pe site-ul inspectoratelor scolare la data prevazuta în Calendar, cu respectarea prevederilor anexei nr. 3 la prezenta metodologie. Candidatul care observa erori în datele afisate informeaza, în scris, prin posta electronica, inspectoratul scolar în vederea corectarii acestora pâna cel târziu cu 3 zile lucratoare înainte de desfasurarea probei scrise. În mod exceptional, absolventii promotiei curente pot prezenta adeverinta de absolvire si valida fisa de înscriere la data sustinerii probei scrise. Absolventii promotiei curente care nu prezinta adeverinta de absolvire nu pot sustine proba scrisa.

(6) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de organizare si desfasurare a concursului poate elabora o procedura specifica de validare a fiselor candidatilor înregistrate în sistemul informatic.

**32. La articolul 65, alineatul (12) se abroga.**

**33. La articolul 65, alineatele (13)-(16) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

(13) Candidatii care solicita ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe speciale de limbi straine cu program intensiv si/sau bilingv sau clase/grupe cu predare în limbile minoritatilor nationale sustin o proba orala eliminatorie de cunoastere a limbii moderne/ minoritatii în care urmeaza sa se faca predarea. Fac exceptie cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidatii care sustin proba scrisa specifica pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau prescolar cu predare în limba minoritatii în care urmeaza sa se faca predarea, candidatii care au finalizat cu diploma studii universitare cu specializarea în limba minoritatii în care urmeaza sa se faca predarea, precum si candidatii care au efectuat studiile în limba moderna/minoritatii în care urmeaza sa se faca predarea.

(14) Candidatii care au efectuat studiile în România în limbile minoritatilor nationale sau în alte tari si solicita ocuparea, prin concurs, de posturi

didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba româna sustin o proba orala eliminatorie de cunoastere a limbii române. Fac exceptie candidatii pe a caror diploma de studii este înscrisa specializarea «Limba româna» sau «Limba si literatura româna», candidatii care au efectuat studiile în alte tari în limba româna si candidatii care sustin proba scrisa specifica pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau prescolar cu predare în limba româna ori a unei catedre de limba si literatura româna.

(15) Probele orale eliminatorii, prevazute la alin. (13) si (14), se organizeaza conform prevederilor anexei nr. 20 la prezenta metodologie si se evalueaza prin calificative «Admis/Respins». La aceste probe nu se admit contestatii, rezultatul stabilit de comisia de organizare si desfasurare a probelor orale rămânând definitiv. Rezultatul «Admis» ramâne valabil si pentru etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic/concursul judetean/etapele mobilitatii personalului didactic/concursurile care se desfasoara pe parcursul anului scolar 2020-2021. Inspectoratul scolar elibereaza adeverinte candidatilor, semnate de inspectorul scolar general si de presedintele comisiei de evaluare a probelor orale, în care se consemneaza rezultatele obtinute la aceste probe.

(16) Probele orale eliminatorii, prevazute la alin. (13) si (14), se pot organiza si în sistem online. Procedura specifica de organizare si desfasurare a acestor probe se elaboreaza de comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de organizare a concursului.

**34. La articolul 65, dupa alineatul (16) se introduc doua noi alineate, alineatele (17) si (18), cu urmatorul cuprins:**

(17) Candidatii care depun cereri de înscriere, conform alin. (1), însoțite de fise de înscriere si carora li se înregistreaza datele de înscriere, conform alin. (5), într-un judet sau în municipiul Bucuresti, se prezinta la proba scrisa în judetul în care li s-au înregistrat datele în sistemul informatic.

(18) Candidatii care solicita repartizarea pe posturi didactice/ catedre vacante/rezervate în alt judet sau în municipiul Bucuresti, în care nu a sustinut proba scrisa, depun cereri în acest sens, în perioada prevazuta în Calendar, la inspectoratul scolar din judetul/municipiul Bucuresti în care solicita repartizarea si informeaza, în scris, inspectoratul scolar din judetul în care a sustinut proba scrisa.

**35. La articolul 66, alineatele (3)-(5) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

(3) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de organizare si desfasurare a probelor orale eliminatorii, numita prin decizia inspectorului scolar general, are următoarea componenta:

- a) presedinte - inspector scolar general adjunct/inspector scolar;
- b) membri - câte doi profesori de specialitate titulari, cu gradul didactic I sau

II/responsabili ai comisiilor metodice/ inspectori scolari/metodisti ai inspectoratului scolar pentru fiecare limba moderna/materna la care s-au înscris candidati, pentru cel mult 40 de candidati;

c) 1-7 secretari - inspectori scolari/directori ai unitatilor de învățământ.

(4) În mod exceptional, pentru disciplinele la care nu se identifica profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul scolar general poate numi membri în comisia pentru evaluarea probei orale eliminatorii, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar.

(5) Evaluarea probei orale se realizeaza de catre membrii comisiei prevazuti la alin. (3) lit. b).

**36. La articolul 66, alineatele (6), (7) si (8) se abroga.**

**37. La articolul 66, alineatul (9) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

(9) Proba scrisa a concursului are loc în centre de concurs. Arondarea candidatilor la centrele de concurs se realizeaza luând în considerare faptul ca în salile de concurs candidatii se dispun la o distanta de cel puțin 2 m. Activitatea centrului de concurs este coordonata de o comisie, numita prin decizia inspectorului scolar general, în urmatoarea componenta:

a) presedinte - inspector scolar;

b) secretar - directorul/directorul adjunct al unitatii de învățământ în care se desfasoara proba scrisa;

c) 6-18 membri - inspectori scolari, directori/directori adjuncti;

d) 4-6 informaticieni/analisti programatori/ajutori analisti programatori;

e) persoana responsabila cu derularea si monitorizarea procesului de supraveghere audiovideo.La fiecare centru de concurs se repartizeaza, prin decizie a inspectorului scolar general, profesori asistenti.

**38. La articolul 68, alineatele (1), (2), (9) si (11) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

**Art. 68.** - (1) Pentru evaluarea lucrarilor scrise si solutionarea contestatiilor se constituie centre stabilite de Ministerul Educatiei si Cercetarii, denumite în continuare centre de evaluare, respectiv centre de contestatii.

(2) Comisia nationala de monitorizare a concursului:

a) stabileste modalitatea de organizare a centrelor de evaluare/contestatii în cadrul concursului;

b) elaboreaza Procedura specifica privind desfasurarea activitatilor din centrele de evaluare/contestatii si o comunica inspectoratelor scolare.

.....

(9) În cazul în care diferenta dintre notele acordate de cei doi evaluatori este mai mare de 1 punct, presedintele comisiei de evaluare dispune reverificarea lucrarii respective, în prezenta sa, asigurându-se respectarea baremului, în

conformitate cu Procedura specifica privind desfasurarea activitatilor din centrele de evaluare/contestatii. În functie de rezultatele reverificarii se decide, prin consens, nota lucrarii.

.....  
(11) Contestatiile la proba scrisa se depun la inspectoratele scolare, în perioada prevazuta de Calendar. Contestatia la proba scrisa se depune personal de catre candidat sau prin împuternicit, acesta din urma prezentând procura notariala în original. Contestatia la proba scrisa poate fi transmisa si prin posta electronica, situatie în care candidatul anexeaza la contestatia transmisa si cartea/buletinul/adeverinta de identitate. Nu pot fi contestate lucrarile scrise ale altor candidati.

**39. La articolul 74, alineatele (1)-(3) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

**Art. 74. -** (1) Posturile didactice/catedrele vacante/ rezervate publicate pentru concurs se repartizeaza de comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de organizare si desfasurare a concursului, conform precizarilor Ministerului Educatiei si Cercetarii.

(2) Repartizarea posturilor/catedrelor se realizeaza în ordinea descrescatoare a notelor obtinute la proba scrisa, în limita numarului de posturi didactice/catedre vacante/rezervate din lista afisata pentru concurs, cu respectarea conditiilor prezentei metodologii. În cazul notelor egale la proba scrisa se aplica prevederile art. 63.

(3) Repartizarea candidatilor se realizeaza în baza datelor existente în sistemul informatic, în ordine, astfel:

a) repartizarea cadrelor didactice angajate cu contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obtinut minimum nota 7 (sapte) la proba scrisa în cadrul concursului national, sesiunea 2020, pe posturile didactice/ catedrele pe care sunt angajate, conform art. 62 alin. (13);

b) repartizarea candidatilor care au obtinut minimum nota 7 (sapte) la proba scrisa în cadrul concursului national, sesiunea 2020, indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/ catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata, ierarhizati pe o lista unica, în ordinea descrescatoare a notelor, cu respectarea conditiilor prezentei metodologii; situatiile exceptionale se solutioneaza cu avizul Ministerului Educatiei si Cercetarii;

c) repartizarea pentru completarea normei didactice de predare a cadrelor didactice titulare, a cadrelor didactice debutante prevazute la art. 21 alin. (4) lit. a) si alin. (6) din prezenta metodologie, respectiv a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei ramase cu norma didactica incompleta, conform prezentei metodologii;

d) repartizarea prin transfer sau detasare în interesul învățământului pentru

restrângere de activitate nesolutionata a cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate;

e) repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante complete, indiferent de viabilitatea acestora, a candidatilor cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, cu pastrarea statutului de cadru didactic titular si a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat si particular, prevazute la art. 21 alin. (4) lit. a) si alin. (6) din prezenta metodologie, care au promovat examenul national pentru obtinerea definitivarii în învățământ, sesiunea 2020, si au obtinut minimum nota 7 (sapte) la proba scrisa în cadrul concursului national, sesiunea 2020, ierarhizati pe o lista unica, în ordinea descrescatoare a notelor si cu respectarea conditiilor prezentei metodologii; situatiile exceptionale se solutioneaza cu avizul Ministerului Educatiei si Cercetarii.

**40. La articolul 80, alineatul (3) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

(3) În perioada prevazuta de Calendar, cererile cadrelor didactice care se încadreaza în prevederile alin. (1) si (2) se discuta, se analizeaza de catre consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ, care emit acordul de principiu/refuzul privind reîncadrarea în functia de personal didactic, în anul scolar 2020-2021, în functie de datele comunicate de inspectoratele scolare, de evolutia demografica la nivel local, de planurile de scolarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal si de evolutia planurilor-cadru de învățământ.

**41. La articolul 84, alineatele (5) si (11) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

(5) Posturile didactice/catedrele ramase vacante/rezervate dupa solutionarea continuitatilor pentru detasare la cerere se ocupa de cadrele didactice titulare, precum si de catre cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat si particular, prevazute la art. 21 alin. (4) lit. a) si alin. (6) din prezenta metodologie, care au promovat examenul national pentru obtinerea definitivarii în învățământ, sesiunea 2020, participante la concursul national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, care au obtinut cel putin nota 5,00 (cinci) la proba scrisa, prin detasare la cerere.

.....

(11) Cadrul didactic care nu poate participa la sedinta de repartizare prin detasare la cerere are dreptul sa desemneze, prin procura notariala în original, un împuternicit care sa îi reprezinte interesele. Optiunile cadrelor didactice din sedinta de repartizare sau a împuternicitorilor acestora în cadrul sedintei de repartizare se înregistreaza conform procedurii stabilite de inspectoratul scolar.



**42. La articolul 84 alineatul (8), litera a) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevazute la alin. (5) care au participat la concursul national, sesiunea 2020, si au obtinut cel puțin nota 5 (cinci) la proba scrisa, ramase nerepartizate si care solicita detasare la cerere, în ordinea descrescatoare a notelor obtinute la concurs, cu exceptia cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obtinute la concursul national, sesiunea 2020, conform prevederilor art. 74 alin. (3);

**43. Articolul 89 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 89.** - (1) Candidatii care au sustinut proba scrisa în cadrul concursului national, sesiunea 2020, se ierarhizeaza pe lista unica, în ordinea descrescatoare a notelor, pâna la minimum media 5 (cinci), cu respectarea conditiilor prezentei metodologii.

(2) Candidatii care au sustinut proba scrisa în cadrul concursului national, sesiunea 2020, depun, la inspectoratul scolar unde doresc sa fie repartizati, în perioada prevazuta în Calendar, o cerere însoțita de copii ale actelor de studii si grade didactice, autentificate de unul dintre secretarii comisiei judetene/a municipiului Bucuresti de organizare si desfasurare a concursului. La inspectoratele scolare se înregistreaza si cererile candidatilor care au obtinut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la concursurile nationale din 2019, 2018, 2017 (minimum 5 atât la proba scrisa, cât si la proba practica sau inspectia la clasa), respectiv cel puțin media de repartizare 7 (sapte) la concursurile nationale din 2016, 2015, 2014 si care solicita repartizarea pe perioada determinata în baza acestor rezultate. Pot fi repartizati în baza mediilor de repartizare obtinute la concursurile nationale din perioada 2014-2019 candidatii care nu au mai participat ulterior la alte concursuri nationale sau care nu au obtinut note sub 5 (cinci) la proba scrisa în cadrul urmatoarelor concursuri nationale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e).

(3) Un candidat se poate înscrie pentru repartizare, conform alin. (2), într-un singur judet sau numai în municipiul Bucuresti. Datele din fisa de înscriere a candidatilor sunt introduse în sistemul informatic.

**44. La articolul 90 alineatul (1), literele d) si h) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

d) candidati care au obtinut minimum nota 7 (sapte) la proba scrisa în cadrul concursului national din sesiunea 2020, în vederea încheierii unui contract individual de munca pe perioada determinata, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, având prioritate candidatii care au obtinut cel puțin nota 7 (sapte) la proba scrisa în cadrul concursului national, sesiunea 2020, si care beneficiaza de prelungirea duratei contractelor individuale de munca în anul scolar 2020-2021 în baza mediei de repartizare de minimum 7 (sapte) obtinute la concursurile nationale, sesiunile 2019 si/sau 2018, respectiv 2019,

2018, 2017 si/sau 2016 pentru învatatori/institutori/profesori pentru învatamânt primar, în conditiile prezentei metodologii;

.....

h) candidati care au obtinut minimum nota 5 (cinci) la proba scrisa în cadrul concursului national din sesiunea 2020, în vederea încheierii unui contract individual de munca pe perioada determinata, în ordinea descrescatoare a notelor, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii;

**45. La articolul 90 alineatul (1), litera i) se abroga.**

**46. La articolul 90 alineatul (1), literele m) si o) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

m) candidati cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul national din sesiunea 2020, si care au obtinut cel puțin nota 5 (cinci) la proba scrisa, în ordinea descrescatoare a notelor;

.....

o) absolventi ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul national din sesiunea 2020 si au obtinut cel puțin nota 5 (cinci) la proba scrisa, ierarhizati pe o lista unica, în ordinea descrescatoare a notelor, care solicita postul didactic/catedra vacant(a) în a doua specializare: limba moderna/materna, educatie plastica, educatie muzicala, educatie fizica, religie, posturi în specialitate din palatele si cluburile copiilor si elevilor;

**47. Articolul 92 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 92.** - În cadrul sedintei de repartizare, optiunile candidatilor sau ale înputernicitilor acestora se înregistreaza conform procedurii stabilite de inspectoratul scolar.

**48. Articolul 93 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 93.** - Dupa exprimarea optiunii, inspectorul scolar general emite decizia de repartizare. În baza deciziei de repartizare, directorul unitatii de învatamânt încheie, dupa caz, contract individual de munca pe perioada nedeterminata sau pe perioada determinata cu candidatul repartizat. Contractul individual de munca pe perioada determinata se încheie, de regula, pentru perioada 1 septembrie-31 august a fiecarui an scolar sau pâna la revenirea titularului la post/catedra, dar nu mai târziu de data de 31 august a fiecarui an scolar. Contractul individual de munca se încheie în maximum 3 (trei) zile lucratoare de la data emiterii deciziei de repartizare. În cazul neprezentarii la post, în perioada mentionata, pentru încheierea contractului individual de munca, repartizarea se revoca, iar postul didactic/catedra se vacanteaza. Sunt exceptate situatiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidatilor: motive medicale, calamitati naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

**49. La articolul 94, alineatele (5) si (8) se modifica si vor avea**

**urmatorul cuprins:**

(5) Dupa atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor ramase neocupate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învatamânt, directorii unitatilor de învatamânt în care mai ramân posturi didactice/catedre/ore neocupate acorda avizul pentru încadrarea în regim de plata cu ora, în baza prezentarii unui curriculum vitae care sa contina elemente relevante cu privire la activitatea profesionala în perioada prevazuta în Calendar, personalului didactic de predare titular în alta unitate de învatamânt, specialistilor consacratii în domeniul de specialitate al curriculei scolare, personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat, cu respectarea conditiilor de studii, avizelor si atestatelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor ramase vacante/rezervate.

.....  
(8) Pentru departajarea personalului didactic de predare prevazut la alin. (7) lit. c)-g) se aplica, în ordine, urmatoarele criterii:

- a) domiciliul în localitatea în care solicita postul;
- b) continuarea activitatii didactice în aceeasi unitate de învatamânt în care a functionat si în anul scolar anterior;
- c) gradul didactic;
- d) nota/media obtinuta la examenul pentru obtinerea gradului didactic;
- e) media obtinuta la examenul de licenta/absolvire a studiilor, respectiv media obtinuta la examenul de bacalaureat pentru absolventii liceelor pedagogice.

**50. La articolul 95, alineatele (1) si (3) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

**Art. 95.** - (1) Angajarea personalului didactic de predare calificat în regim de plata cu ora, repartizat prin decizia inspectorului scolar general, se realizeaza de catre directorul unitatii de învatamânt, dupa prezentarea curriculumului vitae.

.....  
(3) Cadrele didactice titulare în alta unitate de învatamânt, specialistii consacratii în domeniul de specialitate al curriculei scolare, cadrele didactice asociate angajate în alte domenii de activitate si cadrele didactice pensionate, care au ocupat un post didactic/o catedra vacant(a)/rezervat(a), dupa prezentarea curriculumului vitae, încheie contract individual de munca în regim de plata cu ora cu directorul unitatii de învatamânt, conform art. 254 alin. (16) din Legea [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

**51. La articolul 96, alineatul (2) se abroga.**

**52. La articolul 96, alineatul (3) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

(3) În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acestea se repartizează, de inspectoratele școlare, în ședința de repartizare, conform Calendarului, în ordine, după cum urmează:

a) candidaților rămași nerepartizați sau celor repartizați în etapele anterioare cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, conform art. 90;

b) candidaților care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, conform art. 90;

c) personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioada determinată în alta unitate de învățământ pe baza avizului obținut.

**53. La articolul 98, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

**Art. 98.** - (1) Concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate constă în proba scrisă în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Candidații care nu au susținut probe orale în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2020, conform prevederilor art. 65 alin. (13) și (14) din prezenta metodologie, pot susține aceste probe în cadrul concursului organizat la nivel județean/nivelul municipiului București, conform Calendarului. Probele orale eliminatorii pentru posturile didactice vacante/rezervate care sunt condiționate la ocupare de o astfel de probă se organizează, se desfășoară și se evaluează prin acordarea de calificative «Admis/Respins», potrivit anexei nr. 20 la prezenta metodologie, de o comisie constituită la nivel județean, conform prevederilor art. 66 alin. (3)-(5) din prezenta metodologie. La aceste probe nu se admit contestații în cadrul concursului organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.

**54. La articolul 98, alineatul (3) se abrogă.**

**55. La articolul 98, alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

(4) Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită prin decizia inspectorului școlar general, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, și se evaluează prin note de la 10 la 1. Comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor



scrise asigura, la cererea candidatilor, si traducerea acestora în limbile minoritatilor nationale. Proba scrisa se desfasoara în aceleasi conditii ca si proba scrisa din cadrul concursului national. Durata de redactare a lucrarii scrise este de 4 (patru) ore. Pentru proba scrisa se stabilesc, de catre comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de elaborare a subiectelor si a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise, minimum 3 (trei) variante de subiecte si baremele de evaluare aferente.

(5) Candidatii trebuie sa aiba minimum nota 5 (cinci) la proba scrisa. În cazul notelor egale obtinute la proba scrisa, departajarea candidatilor se realizeaza conform art. 63.

**56. La articolul 102 alineatul (1), litera c) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

c) candidati cu studii corespunzatoare postului care au obtinut cel putin nota 5 (cinci) la proba scrisa în cadrul concursului organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti, conform art. 98 alin. (5), în ordinea descrescatoare a notelor;

**57. Dupa articolul 110 se adauga un nou articol, articolul 110<sup>1</sup>, cu urmatorul cuprins:**

**Art. 110<sup>1</sup>.** - (1) Înscrierile la etapele de mobilitate, transmiterea si preluarea contestatiilor conform prezentei metodologii se pot realiza si electronic în sistem online, iar sedintele de repartizare se pot organiza si desfasura si în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul inspectoratelor scolare, pe care le comunica persoanelor interesate inclusiv prin afisare pe site-ul inspectoratului scolar. Prin procedurile stabilite sunt adaptate modalitatile de înscriere, de stabilire a prezentei candidatilor sau a împuternicitilor acestora la sedintele de repartizare, precum si de înregistrare a optiunilor acestora în cadrul sedintelor de repartizare, în situatia în care aceste activitati se organizeaza si se desfasoara în sistem online.

(2) Inspectoratele scolare elaboreaza proceduri specifice, machete, tipizate, modele de cereri în vederea punerii în aplicare a prevederilor prezentei metodologii.

**58. Anexa nr. 1 se modifica si se înlocuieste cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.**

**59. Anexele nr. 4-12, 16 si 18 se abroga.**

**60. Anexa nr. 19 se modifica si se înlocuieste cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.**

**61. Dupa anexa nr. 19 se introduce o noua anexa, anexa nr. 20, al carei continut este prevazut în anexa nr. 3 la prezentul ordin.**

**Art. II. - Modelele de cereri-tip pentru înscrierea la etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic din învatamântul preuniversitar prevazute în anexa nr. 14 la metodologia-cadru privind mobilitatea**





		(Alte unitati de învățământ cu statut juridic)			optionale				nedet 3. Pos angaja durata viabili postul
--	--	------------------------------------------------	--	--	-----------	--	--	--	----------------------------------------------------------

b) Pentru concursul national si etapele de mobilitate ulterioare concursului national Specialitatea ..... (Nr. de posturi didactice/catedre vacante/rezervate)

Nr. crt.	Localitate [Mediu]	Unitatea de învățământ (Unitatea de învățământ cu statut juridic) (Alte unitati de învățământ cu statut juridic)	Nivel de învățământ	Disciplina	Numar de ore trunchi comun/optionale	Detalii	Statut	Viabilitate	Modal de oc 1. pen angaja perioa deterr 2. pen angaja perioa nedet
----------	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------	--------------------------------------	---------	--------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

**ANEXA Nr. 2**  
**(Anexa nr. 19 la metodologie)**

**CALENDARUL**  
**mobilitatii personalului didactic de predare din învățământul**  
**preuniversitar pentru anul scolar 2020-2021**

**I. Ordinea desfasurarii etapelor mobilitatii personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul scolar 2020-2021 este urmatoarea:**

- 1) Constituirea comisiei judetene/a municipiului Bucuresti de mobilitate a

personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.

Până la 6 ianuarie 2020

2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post/catedra a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 19 alin. (3) și (4) din metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, precum și a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2020, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

a) pentru limita de vârstă;

b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

3) Verificarea situațiilor privind pregătirea psihopedagogică prin modulele organizate de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic efectuată de personalul didactic debutant prevăzut la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6), care a finalizat cu diploma învățământul universitar de lungă sau scurtă durată.

4) Emiterea, de către inspectoratele școlare, a deciziilor de repartizare pe post/catedra pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului didactic/catedrei.

Până la 31 ianuarie 2020

5) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor metodologiei, și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) și (3) din metodologie:

a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor optionale pentru anul școlar următor; Până la 22 ianuarie 2020

b) constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare; Până la 31 ianuarie 2020

c) încadrarea personalului didactic titular, urmata, în ordine, de încadrarea cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din metodologie și de încadrarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în baza documentelor de numire/transfer/ repartizare pe post/catedra;

d) soluționarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare pentru personalul didactic titular și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin.

(6) din metodologie; Perioada: 22-31 ianuarie 2020

e) depunerea cererilor de catre cadrele didactice titulare prevazute la art. 48 alin. (2) din metodologie si a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învatare-evaluare la secretariatele unitatilor de învățământ; Până la 22 ianuarie 2020

f) comunicarea, la inspectoratele scolare, a acordului/ acordului de principiu/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevazute la art. 48 alin. (2) din metodologie, respectiv pentru întregirea normei didactice de predare-învatare-evaluare; Până la 24 ianuarie 2020

g) stabilirea de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar a listei finale a cadrelor didactice prevazute la art. 48 alin. (2) din metodologie pentru care se acorda transferul; Perioada: 24-31 ianuarie 2020

h) solutionarea, la nivelul unitatilor de învățământ, a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei; Perioada: 3-5 februarie 2020

i) organizarea inspectiilor speciale la clasa/probelor practice/orale de profil, afisarea rezultatelor la sediul inspectoratului scolar si pe pagina web a inspectoratului scolar;

Perioada: 22 ianuarie-5 februarie 2020

j) analiza, corectarea si avizarea proiectului de încadrare si a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de catre inspectoratul scolar;

Perioada: 6-20 februarie 2020

k) emiterea si comunicarea deciziilor de transfer/întregire de norma.

Perioada: 6-21 februarie 2020

6) Stabilirea personalului didactic care îndeplineste conditiile prevazute la art. 28 alin. (4) si (5) din metodologie si se mentine în activitate ca titular în functia didactica, la cerere, în anul scolar 2020-2021:

a) depunerea si înregistrarea cererilor la secretariatele unitatilor de învățământ;

Până la 31 ianuarie 2020

b) aprobarea cererilor privind mentinerea în activitate ca titular în functia didactica peste vârsta de pensionare la nivelul unitatilor de învățământ;

Până la 5 februarie 2020

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor scolare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc conditiile prevazute la art. 28 alin. (4) din metodologie si au solicitat mentinerea în activitate ca titular în anul scolar 2020-2021, prezentarea acestora spre validare consiliului de administratie al inspectoratului scolar, conform hotarârii comisiei paritare si afisarea listelor finale la inspectoratele scolare; Perioada: 6-11 februarie 2020

d) înregistrarea contestatiilor la inspectoratele scolare;

Perioada: 12-13 februarie 2020

e) solutionarea contestatiilor de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

Termen: 14 februarie 2020

7) Completarea normei didactice de predare-învatare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului scolar:

a) Afisarea, la inspectoratele scolare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete;

Termen: 21 februarie 2020

b) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul scolar;

Perioada: 24-25 februarie 2020

c) organizarea inspectiilor speciale la clasa/probelor practice/orale de profil, afisarea rezultatelor la sediul si pe pagina web a inspectoratului scolar;

Perioada: 25 februarie-3 martie 2020

d) sedinta de repartizare organizata de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituita la nivelul inspectoratului scolar, pentru completarea normei didactice;

Termen: 4 martie 2020

e) emiterea si comunicarea deciziilor de completare de norma/transfer.

Perioada: 5-13 martie 2020

8) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei scolare ori prin desfiintarea unor unitati de învățământ:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete si afisarea acestora la inspectoratele scolare;

Termen: 5 martie 2020

b) afisarea, la inspectoratele scolare, a listei cadrelor didactice care intra în restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2020;

Termen: 5 martie 2020

c) afisarea la sediile unitatilor de învățământ a conditiilor specifice si a grilelor de evaluare aferente acestora (daca este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimtit între unitatile de învățământ, avizate de inspectoratele scolare;

Termen: 5 martie 2020

d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele scolare; verificarea si avizarea dosarelor depuse de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar;

Perioada: 6-11 martie 2020

e) afisarea la inspectoratul scolar si pe pagina web a inspectoratului scolar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicita solutionarea restrângerii de activitate;

Termen: 13 martie 2020

f) înregistrarea si solutionarea contestatiilor la punctajele acordate, în consiliul de administratie al inspectoratului scolar, afisarea punctajelor finale si a rezultatelor la probele orale la sediul inspectoratului scolar si pe pagina web a inspectoratului scolar;

Pâna la 27 mai 2020

g) solutionarea cererilor de restrângere de activitate în sedinta de repartizare si înregistrarea contestatiilor la inspectoratul scolar privind solutionarea restrângerilor de activitate;

Perioada: 27-28 mai 2020

NOTA:

Contestatiile privind solutionarea restrângerilor de activitate pot fi transmise si prin posta electronica pâna la ora 23,59 în data de 27 mai 2020, respectiv 28 mai 2020, situatie în care cadrul didactic anexeaza la contestatia transmisa si cartea/buletinul/adeverinta de identitate.

h) solutionarea contestatiilor în consiliul de administratie al inspectoratului scolar si reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 29 mai 2020

i) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 29 mai-9 iunie 2020

NOTA:

Cadrelle didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au sustinut probele orale eliminatorii pâna la data de 13 martie 2020 pot sustine aceste probe în etapa de pretransfer la cerere. Aceste cadre didactice participa la sedinta pentru solutionarea cererilor de restrângere de activitate, iar în situatia în care vor fi repartizate pe posturi care necesita probe orale, vor primi decizia de repartizare dupa evaluarea acestor probe, în conditiile în care obtin calificativul „Admis“.

9) Modificarea contractului individual de munca pe durata determinata de un an, în contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, daca acestea au promovat examenul de definitivat si concursul national de titularizare cu nota/media de cel putin 7 (sapte), în conditiile Legii educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare si daca postul este vacant:

a) depunerea, înregistrarea cererilor, însotite de documentele justificative, la secretariatele unitatilor de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de

administratie ale unitatilor de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de munca pe durata determinată de un an, în contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului;

b) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unitatilor de învățământ privind modificarea contractului individual de munca pe durata determinată de un an, în contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare;

Până la 27 mai 2020

c) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unitatilor de învățământ privind modificarea contractului individual de munca pe durata determinată de un an, în contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar, înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;

Până la 28 mai 2020

d) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de munca din durata determinată de un an, în contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

Termen: 29 mai 2020

e) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de munca pe durata determinată de un an, în contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

Perioada: 29 mai-9 iunie 2020

10) Pretransferul la cerere al personalului didactic titular. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedra:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

Termen: 29 mai 2020

b) transmiterea prin poșta electronică, la unitățile de învățământ, a cererilor însoțite de buletin/carte de identitate/ adeverință de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul, de către cadrele didactice angajate cu contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-

învatare-evaluare completa, conform deciziilor de repartizare pe post/catedra si solicita modificarea repartizarii;

Perioada: 29 mai-3 iunie 2020

c) depunerea, la inspectoratele scolare, a cererilor, însoțite de documentele mentionate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicita pretransfer prin schimb de posturi/catedre, respectiv pretransfer la cerere;

(ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei, carora nu li se poate constitui norma didactica de predare-învatare-evaluare completa, conform deciziilor de repartizare pe post/catedra si solicita modificarea repartizarii;

d) verificarea si avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar;

Perioada: 29 mai-4 iunie 2020

e) Afisarea, la avizierul si pe pagina web a inspectoratului scolar, a:

(i) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizarii, cu precizarea urmatoarelor informatii: studiile, postul didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obtinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care au participat, gradul didactic, nota/media obtinuta la gradul didactic, media de departajare calculata conform anexei nr. 15, media obtinuta la examenul de licenta/absolvire a studiilor, respectiv media obtinuta la examenul de bacalaureat pentru absolventii liceelor pedagogice, avizele si atestatele dobândite, calificativele obtinute în ultimii 2 ani scolari încheiati si calificativul partial în anul scolar în curs si sanctiunile disciplinare în ultimii 2 ani scolari încheiati sau pe parcursul anului scolar în curs;

(ii) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, cu precizarea studiilor, gradelor didactice, avizelor si atestatelor acestor cadre didactice, rezultatelor obtinute la probele practice, unitatilor de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum si a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare, localitatii de domiciliu si a altor date relevante, conform datelor înregistrate în sistemul informatic;

Termen: 5 iunie 2020

f) înregistrarea contestatiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, la punctajele acordate;

g) organizarea si desfasurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului scolar si comunicarea rezultatelor;

Zilele: 5 si 9 iunie 2020

h) solutionarea contestatiilor la punctajele acordate în consiliul de

administratie al inspectoratului scolar, afisarea punctajelor finale si a rezultatelor la probele orale, la sediul inspectoratului scolar si pe pagina web a inspectoratului scolar;

Termen: 10 iunie 2020

i) analiza, în consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ, a solicitarilor depuse de cadrele didactice si comunicarea hotărârii cu privire la emiterea/neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizarii cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei, cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicarii criteriilor de ierarhizare;

j) transmiterea la Ministerul Educatiei si Cercetarii, Directia generala învățământ preuniversitar, a situatiilor de pretransfer în vederea schimbarii locului de munca ori a felului muncii, determinata de starea de sanatate a acestora, la propunerea medicului de medicina a muncii, pentru emiterea avizului;

Termen: 5 iunie 2020

k) înregistrarea contestatiilor privind acordurile de principiu emise de unitatile de învățământ, depuse/transmise de catre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicita modificarea repartizarii, la consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ;

Zilele: 5 si 9 iunie 2020

NOTA:

Contestatiile cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer la punctajele acordate, precum si contestatiile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicita modificarea repartizarii privind acordurile de principiu emise de unitatile de învățământ pot fi transmise si prin posta electronica pâna la ora 23,59 în data de 9 iunie 2020, situatie în care cadrul didactic anexeaza la contestatia transmisa si cartea/buletinul/adeverinta de identitate. Numarul de înregistrare se comunica cadrelor didactice prin posta electronica si prin afisare pe site-ul inspectoratului scolar.

l) solutionarea contestatiilor privind acordurile de principiu emise de unitatile de învățământ cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicita modificarea repartizarii;

Termen: 10 iunie 2020

m) solutionarea în sedinta de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante, prevazute la art. 21 alin. (4) lit. a) si alin. (6) din metodologie, ramase cu norma didactica incompleta, pentru completarea



normei didactice, conform prevederilor metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice titulare ramase cu restrângerea de activitate nesolutionata, prin transfer sau detasare în interesul învatamântului pentru restrângere de activitate nesolutionata;

(iii) cererilor de pretransfer prin schimb de posturi, precum si a cererilor de modificare a repartizarii cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei prin schimb de posturi;

Termen: 11 iunie 2020

(iv) cererilor de pretransfer la cerere;

(v) cererilor privind modificarea repartizarii cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

n) înregistrarea contestatiilor la inspectoratul scolar cu privire la modul de solutionare a cererilor în sedintele de repartizare;

Perioada: 11-15 iunie 2020

NOTA:

Contestatiile cu privire la modul de solutionare a cererilor în sedintele de repartizare din perioada 11-15 iunie 2020 pot fi transmise si prin posta electronica pâna la ora 23,59 în data de 15 iunie 2020, situatie în care cadrul didactic anexeaza la contestatia transmisa si cartea/buletinul/adeverinta de identitate. Numarul de înregistrare se comunica cadrelor didactice prin posta electronica si prin afisare pe site-ul inspectoratului scolar.

o) solutionarea contestatiilor în consiliul de administratie al inspectoratului scolar;

Termen: 16 iunie 2020

p) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate si afisarea acesteia pe pagina web si la sediile inspectoratelor scolare;

Termen: 17 iunie 2020

q) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 18-26 iunie 2020

11) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de munca, în anul scolar 2020-2021, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de munca pe perioada determinata, care au dobândit cel puțin definitivarea în învatamânt, în baza mediei de repartizare minimum 7 (sapte) obtinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate în învatamântul preuniversitar, sesiunile 2019 si/sau 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 si/sau 2016 pentru învatatori/institutori/profesori pentru învatamânt primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeasi clasa de elevi, conform prevederilor art. 61 din metodologie:

a) depunerea si înregistrarea, la secretariatele unitatilor de învatamânt, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de munca pe

perioada determinata, în vederea prelungirii duratei contractului individual de munca pe perioada determinata în anul scolar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 din metodologie;

Pâna la 9 iunie 2020

b) discutarea si analizarea cererilor depuse, precum si comunicarea, de catre consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ, inspectoratului scolar si cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata în anul scolar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 din metodologie;

Termen: 10 iunie 2020

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele scolare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata în anul scolar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 din metodologie; verificarea dosarelor si a situatiilor transmise de unitatile de învățământ de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituita la nivelul inspectoratului scolar;

Perioada: 10-15 iunie 2020

d) verificarea si avizarea dosarelor cadrelor didactice de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Perioada: 10-16 iunie 2020

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate ca urmare a solutionarii, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevazute la art. 21 alin. (4) lit. a) si alin. (6) din metodologie, ramase cu norma didactica incompleta pentru completarea normei didactice, conform prevederilor metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice titulare ramase cu restrângerea de activitate nesolutionata, prin transfer sau detasare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesolutionata;

(iii) cererilor de pretransfer;

(iv) cererilor privind modificarea repartizarii cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

(v) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de munca, în anul scolar 2020-2021, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de munca pe perioada determinata, conform prevederilor art. 61 din metodologie.

Termen: 17 iunie 2020

f) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 18-26 iunie 2020

12) Ocuparea prin concurs national a posturilor didactice/ catedrelor

declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

a) verificarea și afișarea, la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

Termen: 18 iunie 2020

b) înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor de înscriere a candidaților de către comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului;

Perioada: 18-29 iunie 2020

NOTA:

În perioada 18-29 iunie 2020 pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice titulare a caror reducere de activitate se constată până la data de 28 iunie 2020.

c) afișarea pe site-ul inspectoratelor școlare a datelor de înscriere înregistrate în sistemul informatic a candidaților înscriși la concursul național;

Termen: 1 iulie 2020

d) depunerea, la inspectoratele școlare, a adeverințelor de absolvire de către absolvenții promoției 2020/absolvenții 2020 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/ departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic și corectarea datelor de înscriere înregistrate în sistemul informatic la solicitarea candidaților;

e) corectarea datelor de înscriere în sistemul informatic, la solicitarea candidaților, dacă este cazul;

f) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 1-9 iulie 2020

NOTE:

1. În perioada 1-9 iulie 2020 pot susține probe orale eliminatorii și cadrele didactice titulare aflate în reducere de activitate nesoluționată, precum și cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului.

2. Candidații care observă erori în datele afișate informează, în scris, prin posta electronică, inspectoratul școlar în vederea corectării acestora până cel târziu la data de 9 iulie 2020.

3. În mod excepțional, absolvenții promoției 2020 (ai studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/ departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/ departamentelor de

specialitate cu profil psihopedagogic) pot sa prezinte adeverinta de absolvire a studiilor/programului de pregatire psihopedagogica si sa valideze fisa de înscriere în ziua sustinerii probei scrise. Absolventii promotiei 2020 pot participa la proba scrisa în cadrul concursului national numai dupa prezentarea adeverintei de absolvire a studiilor/programului de pregatire psihopedagogica.

g) afisarea, pe site-ul si la avizierele inspectoratelor scolare, a listei candidatilor înscriși, a cadrelor didactice angajate cu contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscriș(e) la concursul national care solicita repartizarea pe perioada nedeterminata pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate si a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice, precum si a rezultatelor la probele orale;

Termen: 10 iulie 2020

h) desfasurarea probei scrise;

Termen: 15 iulie 2020

i) comunicarea rezultatelor initiale;

Termen: 21 iulie 2020

j) înregistrarea contestatiilor la inspectoratele scolare si transmiterea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 21-22 iulie 2020

NOTA:

Contestatiile pot fi transmise si prin posta electronica pâna la ora 21,00, în data de 22 iulie 2020, situatie în care candidatul anexeaza la contestatia transmisa si cartea/buletinul/adeverinta de identitate. Numarul de înregistrare se comunica candidatului prin posta electronica si prin afisare pe site-ul inspectoratului scolar.

k) solutionarea contestatiilor;

Perioada: 23-27 iulie 2020

l) comunicarea rezultatelor finale;

Termen: 28 iulie 2020

m) înregistrarea cererilor candidatilor care solicita repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în alt judet sau în municipiul Bucuresti, în care nu a sustinut proba scrisa, la inspectoratul scolar din judetul/municipiul Bucuresti în care solicita repartizarea si informarea, în scris, a inspectoratului scolar din judetul/municipiul Bucuresti în care a sustinut proba scrisa;

Perioada: 21-23 iulie 2020

n) repartizarea cadrelor didactice angajate cu contract individual de munca pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obtinut minimum nota 7 (sapte) la proba scrisa în cadrul concursului national, sesiunea 2020, pe posturile didactice/ catedrele pe care sunt angajate, în conditiile în care



consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ au confirmat, prin adresa scrisa, ca posturile didactice/catedrele respective au o viabilitate estimata de cel puțin 4 (patru) ani scolari si pot fi ocupate pe perioada nedeterminata;

Termen: 29 iulie 2020

o)

repartizarea candidatilor care au obtinut minimum nota 7 (sapte) la proba scrisa în cadrul concursului national, sesiunea 2020, indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/ catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata, ierarhizati pe o lista unica, în ordinea descrescatoare a notelor;

Perioada: 30-31 iulie 2020

a) sedinta de repartizare, în ordine, a:

(i) cadrelor didactice titulare care au depus dosare în perioada de înscriere la concursul national, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor metodologiei, si a cadrelor didactice titulare, a cadrelor didactice debutante prevazute la art. 21 alin. (4) lit. a) si alin. (6), respectiv a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei ramas(e) cu norma didactica incompleta din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor metodologiei;

(ii) cadrelor didactice titulare a caror restrângere de activitate a aparut în perioada aprilie-iunie 2020, în vederea solutionarii restrângerii de activitate prin transfer sau detasare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesolutionata si a cadrelor didactice titulare ramase cu restrângerea de activitate nesolutionata din etapele anterioare, în vederea solutionarii restrângerii de activitate prin transfer sau detasare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesolutionata;

(iii) candidatilor cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, cu pastrarea statutului de cadru didactic titular, si a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat si particular prevazute la art. 21 alin. (4) lit. a) si alin. (6) din metodologie, care au promovat examenul national pentru obtinerea definitivarii în învățământ, sesiunea 2020, si au obtinut minimum nota 7 (sapte) la proba scrisa în cadrul concursului national, sesiunea 2020, ierarhizati pe o lista unica, în ordinea descrescatoare a notelor;

Perioada: 3-4 august 2020

q) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 5 august 2020

r) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Perioada: 31 iulie-21 august 2020

13) Stabilirea personalului didactic pensionat care îndeplineste conditiile

prevazute la art. 80 alin. (1) din metodologie si solicita reîncadrarea în functia de personal didactic, în anul scolar 2020-2021, cu conditia suspendarii pensiei pe durata reîncadrării, precum si stabilirea personalului didactic care îndeplineste conditiile prevazute la art. 28 alin. (4) si (5) din metodologie, care se mentine în activitate ca titular în functia didactica, la cerere, în anul scolar 2020-2021, conform art. 81 din metodologie:

a) înregistrarea cererilor la secretariatele unitatilor de învățământ;

Pâna la 9 iunie 2020

b) discutarea si analizarea de catre consiliile de administratie a cererilor depuse;

Termen: 10 iunie 2020

c) comunicarea, de catre consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ, inspectoratului scolar si cadrelor didactice a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în functia de personal didactic, în anul scolar 2020-2021, în conditiile prevazute la art. 80 din metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind mentinerea în activitate, în anul scolar 2020-2021, a personalului didactic prevazut la art. 81 din metodologie;

Perioada: 10-12 iunie 2020

d) validarea de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplineste conditiile prevazute la art. 80 alin. (1) din metodologie si a solicitat reîncadrarea în functia de personal didactic, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevazut la art. 81 din metodologie, conform hotarârii comisiei paritare;

Termen: 16 iunie 2020

e) înregistrarea contestatiilor la inspectoratele scolare;

Perioada: 16-17 iunie 2020

NOTA:

Contestatiile pot fi transmise si prin posta electronica pâna la ora 23,59 în data de 17 iunie 2020, situatie în care cadrul didactic anexeaza la contestatia transmisa si cartea/buletinul/ adeverinta de identitate. Numarul de înregistrare se comunica cadrelor didactice prin posta electronica si prin afisare pe site-ul inspectoratului scolar.

f) solutionarea contestatiilor de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar;

Termen: 18 iunie 2020

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante de catre cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în functia de personal didactic, în anul scolar 2020-2021, respectiv de catre cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru mentinerea în activitate

ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2020-2021, conform art. 81 din metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioada determinată conform prevederilor art. 61 din metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 4 august 2020

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: 3-28 august 2020

14) Detasarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea acordurilor pentru detasare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ;

Până la 5 iunie 2020

b) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detasare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Termen: 10 iunie 2020

c) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detasarea în interesul învățământului, însoțită de acordurile acestora, la inspectoratele școlare;

Perioada: 10-12 iunie 2020

d) numirea, prin detasare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs; Până la data de 17 august 2020

e) ocuparea posturilor didactice rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioada determinată conform prevederilor art. 61 din metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detasarea în interesul învățământului, în anul școlar 2020-2021, și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate;

Termen: 18 august 2020

15) Soluționarea cererilor cadrelor didactice a căror reducere de activitate nu a fost soluționată în etapele anterioare:

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor cadrelor didactice titulare a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei ramas(e) cu normă didactică incompletă din etapele anterioare;

Zilele: 4, 5 și 17 august 2020

b) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor; Perioada: 17-18 august 2020

c) soluționarea în ședința de repartizare, conform prevederilor metodologiei,

în ordine, a:

(i) cererilor de completare a normei didactice pe perioada nedeterminata/determinata a cadrelor didactice titulare;

(ii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioada determinata a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

(iii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detasare în interesul învățământului pentru restrângere nesolutionata;

(iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiaza de prelungirea contractului individual de munca pe perioada determinata conform prevederilor art. 61 din metodologie;

Termen: 19 august 2020

d) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Perioada: 20-28 august 2020

NOTA:

Începând cu data de 19 august 2020, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele si sedintele de repartizare, precum si dupa începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesolutionata, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicita completarea normei didactice de predare si cadrele didactice care beneficiaza de prelungirea contractului individual de munca pe perioada determinata conform prevederilor art. 61 din metodologie.

16) Detasarea la cerere:

a) depunerea si înregistrarea cererilor, la secretariatele unitatilor de învățământ, cadrelor didactice titulare care solicita continuitate pentru detasare, la cerere, în anul scolar 2020-2021;

Pâna la 9 iunie 2020

b) discutarea si analizarea, de catre consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ, a cererilor depuse de catre cadrele didactice titulare care solicita continuitate pentru detasare la cerere;

Termen: 10 iunie 2020

c) comunicarea, de catre consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ, inspectoratului scolar si cadrelor didactice a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detasare, la cerere, în anul scolar 2020-2021;

Termen: 12 iunie 2020

d) înregistrarea, la inspectoratele scolare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detasarea la cerere, respectiv detasare la cerere prin concurs sau concurs specific;



verificarea si avizarea dosarelor de înscriere a candidatilor de catre comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de organizare si desfasurare a concursului;

Perioada: 18-29 iunie 2020

NOTA:

În mod exceptional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detasare la cerere, în perioada 18-29 iunie 2020, mai pot depune cereri de înscriere pentru detasare la cerere, prin concurs specific, în data de 17 august 2020.

e) afisarea punctajelor la sediul si pe pagina web a inspectoratelor scolare;

Termen: 1 iulie 2020

f) înregistrarea contestatiilor privind punctajele acordate, la inspectoratele scolare;

Perioada: 1-2 iulie 2020

NOTA:

Contestatiile pot fi transmise si prin posta electronica pâna la ora 23,59 în data de 2 iulie 2020, situatie în care cadrul didactic anexeaza la contestatia transmisa si cartea/buletinul/adeverinta de identitate. Numarul de înregistrare se comunica cadrelor didactice prin posta electronica si prin afisare pe site-ul inspectoratului scolar.

g) solutionarea contestatiilor la punctaje;

Termen: 9 iulie 2020

h) organizarea si desfasurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului scolar si comunicarea rezultatelor;

Perioada: 1-10 iulie 2020

i) solutionarea în sedinta de repartizare, conform prevederilor metodologiei, în ordine, a:

(i) cererilor de completare a normei didactice pe perioada nedeterminata/determinata a cadrelor didactice titulare;

(ii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioada determinata a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

(iii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detasare în interesul învatamântului pentru restrângere nesolutionata;

(iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiaza de prelungirea contractului individual de munca pe perioada determinata conform prevederilor art. 61 din metodologie;

(v) solicitarilor pentru detasare la cerere prin continuitate;

(vi) solicitarilor pentru detasare la cerere în ordinea descrescatoare a notelor si reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate si reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor

vacante/rezervate;

Termen: 20 august 2020

(vii) solicitarilor pentru detasare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescatoare a punctajelor;

Termen: 24 august 2020

j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate ca urmare a solutionarii detasarilor la cerere;

Termen: 24 august 2020

k) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Perioada: 27-28 august 2020

17) Repartizarea candidatilor care au obtinut cel putin nota 7 (sapte) la proba scrisa în cadrul concursului national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020:

a) repartizarea în sedinta, conform prevederilor metodologiei, în ordine, a:

(i) cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice de predare pe perioada nedeterminata/ determinata;

(ii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru completarea normei didactice de predare pe perioada determinata;

(iii) cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detasare în interesul învățământului pentru restrângere nesolutionata;

(iv) cadrelor didactice care beneficiaza de prelungirea contractului individual de munca pe perioada determinata conform prevederilor art. 61 din metodologie;

(v) candidatilor care au obtinut cel putin nota 7 (sapte) la proba scrisa în cadrul concursului national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, în ordinea descrescatoare a notelor, având prioritate candidatii care beneficiaza si de prelungirea duratei contractelor individuale de munca în anul scolar 2020-2021 în baza mediei de repartizare minimum 7 (sapte) la concursurile nationale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2019 si/sau 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 si/sau 2016 pentru învățatori/ institutori/profesori pentru învățământ primar, în conditiile art. 61 si 85 din metodologie;

Perioada: 20-21 august 2020

b) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 24 august 2020

c) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Perioada: 25-28 august 2020

18) Modificarea duratei contractelor individuale de munca din perioada

determinata în perioada nedeterminata pentru cadrele didactice prevazute la art. 21 alin. (6) din metodologie:

a) stabilirea, în consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ, a modificarii duratei contractelor individuale de munca din perioada determinata în perioada nedeterminata pentru cadrele didactice prevazute la art. 21 alin. (6) din metodologie;

Perioada: 20-21 august 2020

b) transmiterea hotarârilor consiliilor de administratie ale unitatilor de învățământ la inspectoratele scolare;

Termen: 24 august 2020

c) emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de munca din perioada determinata în perioada nedeterminata pentru cadrele didactice prevazute la art. 21 alin. (6) din metodologie;

Perioada: 25-26 august 2020

d) emiterea si comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer si detasare pentru cadrele didactice prevazute la art. 21 alin. (6) care au participat la aceste etape de mobilitate si au promovat examenul national de definitivare în învățământ, sesiunea 2020. Perioada: 27-28 august 2020

19) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de munca, în anul scolar 2020-2021, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de munca pe perioada determinata, în baza mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obtinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2019 si/sau 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 si/sau 2016 pentru învătatori/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasa de elevi, conform prevederilor art. 61 si 85 din metodologie:

a) depunerea si înregistrarea, la secretariatele unitatilor de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de munca pe perioada determinata, în vederea prelungirii duratei contractului individual de munca pe perioada determinata în anul scolar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 si 85 din metodologie;

Pâna la 9 iunie 2020

b) discutarea si analizarea cererilor depuse, precum si comunicarea, de catre consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ, inspectoratului scolar si cadrelor didactice a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata în anul scolar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 si 85 din metodologie;

Termen: 10 iunie 2020

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele scolare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata în anul scolar 2020-



2021, conform prevederilor art. 61 si 85 din metodologie; verificarea dosarelor si a situatiilor transmise de unitatile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituita la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 10-15 iunie 2020

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Perioada: 10-16 iunie 2020

NOTA:

În mod exceptional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu și nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioada determinată în anul școlar 2020-2021, în perioada 10-15 iunie 2020, mai pot depune cereri în data de 17 august 2020.

e) repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, conform art. 61 și 85 din metodologie, și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate;

Perioada: 25-26 august 2020

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Perioada: 26-28 august 2020

20) Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioada determinată:

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care solicită angajare pe perioada determinată în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile de titularizare, sesiunile 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 sau 2014; verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar; Perioada: 18-29 iunie 2020

NOTA:

În mod exceptional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioada determinată în anul școlar 2020-2021, în perioada 18-29 iunie 2020, mai pot depune cereri în data de 17 august 2020.

b) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor;

Perioada: 1-10 iulie 2020

c) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/ rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform art. 90 din metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate;

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Perioada: 26-28 august 2020

21) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:

a) înregistrarea dosarelor pentru încadrare în regim de plata cu ora la unitatile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Zilele: 28 și 31 august 2020

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unitatilor de învățământ, prin decizie a directorilor unitatilor de învățământ, acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unitati de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat și depunerea/transmiterea acestuia la inspectoratele școlare;

Termen: 1 septembrie 2020

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorita neprezentarii la post a candidatilor repartizati în etapele anterioare; atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de munca pe perioada determinata la nivelul unitatii; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de munca pe perioada determinata în alte unitati de învățământ și depunerea/transmiterea acestuia la inspectoratele școlare;

Perioada: 1-2 septembrie 2020

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Perioada: 2-4 septembrie 2020

22) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate la nivelul județului/municipiului București:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fiselor de înscriere;

Perioada: 26-27 august 2020

b) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor;

Zilele: 28 și 31 august 2020

c) desfășurarea probei scrise și comunicarea rezultatelor;

Termen: 1 septembrie 2020

d) înregistrarea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 1-3 septembrie 2020

23) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru

ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate:

a) depunerea si înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 27-28 august 2020

b) desfasurarea probei scrise, a interviului în cadrul testarii si comunicarea rezultatelor;

Perioada: 31 august-1 septembrie 2020

c) înregistrarea contestatiilor, analizarea, rezolvarea acestora si comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 1-3 septembrie 2020

24) Repartizarea candidatilor prevazuti la art. 84 alin. (13) care solicita detasare la cerere în baza hotarârii comisiei paritare constituite la nivelul inspectoratului scolar si a punctajului:

a) depunerea si înregistrarea dosarelor candidatilor;

Termen: 2 septembrie 2020

b) afisarea punctajelor la sediul si pe pagina web a inspectoratelor scolare;

Termen: 3 septembrie 2020

c) înregistrarea contestatiilor la punctaje la inspectoratele scolare;

Perioada: 3-4 septembrie 2020

d) solutionarea contestatiilor, afisarea punctajelor finale la sediul si pe pagina web a inspectoratelor scolare, analizarea cererilor în comisiile paritare constituite la nivelul inspectoratelor scolare si transmiterea listelor cuprinzând candidatii pentru care se solicita avizul în vederea detasarii la Ministerul Educatiei si Cercetarii.

Termen: 7 septembrie 2020

25) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate în sedinta de repartizare organizata la nivelul inspectoratului scolar, în ordine, dupa cum urmeaza:

a) repartizarea candidatilor conform prevederilor art. 94 alin. (7) din metodologie;

b) repartizarea candidatilor conform prevederilor art. 96 alin. (3) din metodologie;

Perioada: 2-3 septembrie 2020

c) repartizarea candidatilor conform prevederilor art. 102 alin. (1) si (2) din metodologie;

d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/ rezervate, conform prevederilor art. 103 alin. (1) si (2) din metodologie;

Perioada: 4-8 septembrie 2020

e) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Perioada: 3-10 septembrie 2020

NOTE:

1. În perioada 31 august-4 septembrie 2020 se pot efectua detasari în interesul învățământului, conform prevederilor art. 82 alin. (1)-(5) din metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului national de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevazute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din metodologie, care au promovat examenul national pentru obtinerea definitivării în învățământ, sesiunea 2020. Aceste detasari nu se considera în afara Calendarului și nu se analizeaza în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detasari nu este necesar avizul Ministerului Educației și Cercetării.

2. În situația în care anumite perioade prevazute în prezentul Calendar includ și zile nelucratoare sau zile libere stabilite prin lege, activitățile prevazute în perioadele respective se organizeaza și se desfășoara în zilele lucratoare din perioadele respective.

## **II. Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate**

Termen: 25 septembrie 2020

**ANEXA Nr. 3  
(Anexa nr. 20 la metodologie)**

**PROBA ORALA ELIMINATORIE  
de cunoastere a limbii în care urmeaza sa se faca  
predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor  
vacante/rezervate din unitati de învățământ având clase  
speciale de limbi straine cu program intensiv și/sau  
bilingv  
sau din unitati de învățământ având clase/grupe cu  
predare în limbile minoritatilor sau în alta limba  
decât aceea în care candidatii și-au efectuat studiile**



I. Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profil intensiv, bilingv sau a limbii materne, proba orală constă într-un interviu în cadrul căruia se testează, în limba de predare pentru care se organizează această probă, competențele de receptare și comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul C1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

II. Pentru predarea disciplinelor nonlingvistice din arii curriculare, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală constă într-un interviu, în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română.

III. Pentru predarea la învățământul prescolar și primar, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală de cunoaștere a limbii constă într-un interviu, în limba română/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

NOTA:

Proba orală eliminatorie de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se evaluează prin calificative „Admis“/„Respins“.