

Nr. 1066 ZI / ~~03~~ DEC. 2014

**CĂTRE,
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ
DE STAT ȘI PRIVATE**

În baza OMEN nr. 4895/2014 Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016, unitățile de învățământ vor realiza **proiectul de încadrare cu personal didactic**, acesta este **analizat în consiliul profesoral** al unității de învățământ și **aprobat de către consiliul de administrație** al unității de învățământ și este prezentat de directorul unității de învățământ comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar.

Pentru aceasta veți completa machetele următoare: **anexele 1-8** și **anexele A-D** pentru anul școlar 2015-2016, cu următoarele observații:

- **Anexa 1** se va completa pentru PJ și fiecare structură în parte, iar **anexele 2-8** centralizat pe unitatea cu personalitate juridică.
- La **anexele 4, 5 și 6** persoanele în cauză vor depune cererea tip însoțită de documentele menționate în cerere în perioada prevăzută de calendarul de mobilitate.
- **Anexa 7** cuprinde toate cadrele didactice titulare, profesori, învățătoare și educatoare, și repartitia de ore detaliată (ore pe săptămână, disciplină, specializarea de pe diplomă, etc.)

Anexele se pot descărca de pe site-ul ISJ Mureș de la adresa www.edums.ro.

Constituirea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar se realizează pe baza normativelor în vigoare privind formațiunile de studiu, a planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ, după consultarea autorităților administrației publice locale și a operatorilor economici și a planurilor-cadru de învățământ aflate în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului, în concordanță cu norma didactică de predare-învățare-evaluare stabilită conform art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul unităților de învățământ, **consiliul de administrație** și **directorul** unității de învățământ **răspund** de constituirea corectă a posturilor didactice/catedrelor, de **încadrarea titularilor** și de **vacantarea posturilor didactice/catedrelor complete și incomplete**, rămase neocupate. Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, precum și publicarea incorectă a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație unității de învățământ.

În perioada **2- 6 februarie 2015** are loc colectarea documentelor, după cum urmează:

- **2 februarie 2015 ora 10⁰⁰**, zona Luduș-Iernut-Tîrnăveni-Sărmaș,
- **3 februarie 2015 ora 10⁰⁰**, zona Sovata-Miercurea Nirajului-Sîngiorgiu de Pădure
- **4 februarie 2015 ora 10⁰⁰**, zona Sighișoara,
- **5 februarie 2015 ora 8³⁰**, zona Mureș Urban
- **5 februarie 2015 ora 11³⁰**, zona Mureș Rural
- **6 februarie 2015 ora 10⁰⁰**, zona Reghin,

Unitățile școlare vor aduce **anexele listate** și vor transmite **electronic** pe adresa **personal.isjmures@gmail.com** fișierele. Predarea anexelor se va face de către directorul unității cu personalitate juridică la **ISJ Mureș** la cam. 200 sau 106.

Inspector școlar general
Prof. Ștefan SOMESAN



Inspector managementul resurselor umane
prof. Angela BLAGA prof. Adriana BLAGA

 